## СОДЕРЖАНИЕ

[Конституция Российской Федерации 2](#_TOC_250001)

Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» 2

Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении

Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" 4

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в

области охраны труда" 11

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области

охраны труда» 17

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н Об утверждении Типового положения о Комитете

(комиссии) по охране 22

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» 26

Примерный перечень локальных нормативных актов организации по охране труда 29

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты» 40

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" 48

Постановление Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13 января 2003 года «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки

знаний требования охраны труда работников организаций» 55

Постановление Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» 67

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда» 72

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 4 мая 2012 г. N 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказы- вается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой

помощи» 85

Приказ Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверж- дении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» 88

Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, форма отчета о проведении

специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» 92

Приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. N 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» 107

[Гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда 112](#_TOC_250000)

Приказ Минздравсоцразвития РФот 16.02.2009 года№ 45н«Обутверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, По- рядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилак- тических целях рекомендуетсяупотребление молока или другихравноценных

пищевых продуктов» 114

Постановление Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных

случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» 118

Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 «Об утверждении

Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» 138

Ответственность за нарушения требований охраны труда Статья 192 Трудового кодекса РФ 146

Приказ от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения

о системе управления охраной труда» 147

Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001

N 195-ФЗ 171

"Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014) 174

# Конституция Российской Федерации

Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (извлечение)

**Статья 2.** Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

##### Статья 7.

1. Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие чело- века
2. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, по- собия и иные гарантии социальной защиты.

**Статья 33.** Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а так- же направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

##### Статья 37.

1. Труд свободен, каждый имеет право свободно распоряжаться своими способно- стями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
2. Принудительный труд запрещен.
3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасно- сти и гигиены**,** на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.
4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с ис- пользованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.
5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гаранти- руются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 27 декабря 2010 г. N 1160**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА»**

В соответствии со статьей 211 Трудового кодекса Российской Федерации Прави- тельство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о разработке, утверждении и изменении нор- мативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ох- раны труда.
2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Российской Федера- ции от 23 мая 2000 г. N 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государ- ственные нормативные требования охраны труда» (Собрание законодательства Россий- ской Федерации, 2000, N 22, ст. 2314).

Председатель Правительства Российской Федерации

В.ПУТИН

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации

от 27 декабря 2010 г. N 1160

##### ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и измене- ния нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требо- вания охраны труда.
2. К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производствен- ной среды и трудового процесса) (далее - акты, содержащие требования охраны труда).
3. Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разрабатываются: орга- низациями, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюд- жетными фондами;

федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в уста- новленной сфере деятельности, с участием представителей отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей.

1. Проекты актов, содержащих требования охраны труда, разработанные в соответ- ствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, направляются организация- ми, учреждениями, ассоциациями, объединениями, государственными внебюджетными фондами в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в уста- новленной сфере деятельности (при отсутствии такого федерального органа исполни- тельной власти - в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации).
2. Проекты актов, содержащих требования охраны труда, представляются в Мини- стерство труда и социальной защиты Российской Федерации в бумажном и электронном виде (федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в уста- новленной сфере деятельности, - с приложением заключений отраслевых объединений профсоюзов и отраслевых объединений работодателей).
3. Акты, содержащие требования охраны труда, издаются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации после рассмотрения проектов указанных актов на заседании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социаль- но-трудовых отношений.
4. Внесение изменений в акты, содержащие требования охраны труда, осуществля- ется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в порядке, определенном настоящим Положением для их разработки и утверждения:

а) при изменении законодательства Российской Федерации об охране труда;

б) по результатам комплексных исследований состояния и причин производствен- ного травматизма и профессиональных заболеваний;

в) по результатам изучения российского и международного опыта работы по улуч- шению условий труда;

г) на основании анализа результатов проведения специальной оценки условий тру- да, результатов внедрения новой техники и технологий;

д) по предложениям (с обоснованием) федеральных органов исполнительной вла- сти и (или) органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе о гармонизации актов, содержащих требования охраны труда, с нормами между- народного права в области охраны труда.

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 8 февраля 2000 г. N 14**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ»**

В целях реализации Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3702) и оказания помощи работодателям в организации работы служб охраны труда в организа- циях Министерство труда и социального развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.
2. Рекомендовать органам по труду субъектов Российской Федерации оказывать по- мощь организациям в создании служб охраны труда и организации их работы.
3. Признать утратившим силу Постановление Министерства труда Российской Фе- дерации от 30 января 1995 г. N 6 «Об утверждении Рекомендаций по организации рабо- ты службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации».

Министр труда и социального развития Российской Федерации С.КАЛАШНИКОВ

Приложение к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации

от 8 февраля 2000 г. N 14

##### РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» в целях оказания помощи работодателям в организации работы службы охраны труда.

На основе настоящих Рекомендаций в организациях, осуществляющих производ- ственную деятельность (далее - организации), разрабатываются положения о службе охраны труда, учитывающие специфику их организационно-правовых форм.

* 1. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для ор- ганизации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.
2. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредствен- но руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.
3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во гла- ве с руководителем (начальником) Службы.
4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подраз- делениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполно- моченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоя- щей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнитель- ной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответ- ствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональ- ным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.
   1. Основные задачи службы охраны труда
6. Основными задачами Службы являются:
   1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ох- раны труда.
   2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
   3. Организация профилактической работы по предупреждению производственно- го травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных произ- водственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
   4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
   5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:
   1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
   2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений па- раметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасно- сти оборудования, приспособлений.
   3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.
   4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и ме- ханизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работни- ков, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
   5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строи- тельством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого обору- дования в части соблюдения требований охраны труда.
   6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
   7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улуч- шению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению заплани- рованных мероприятий.
   8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
   9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков про- фессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обя- зательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего за- конодательства работникам предоставляются гарантий и компенсаций за работу с вред- ными или опасными условиями труда.
   10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение до- кументов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других доку- ментов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
   11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
   12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
   13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми

лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

* 1. Организация своевременного обучения по охране труда работников органи- зации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
  2. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профес- сий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
  3. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработ- ке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стан- дартов безопасности труда (ССБТ).
  4. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными посо- биями и учебными материалами по охране труда.
  5. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка ин- формационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
  6. Организация совещаний по охране труда.
  7. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
  8. Доведение до сведения работников действующих законов и иных норматив- ных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъ- екта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда ор- ганизации.
  9. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов ус- ловий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководи- телям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
  10. Осуществление контроля за:
* соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых ак- тов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
* обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллектив- ной защиты;
* расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
* выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучше- нию условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по фор- ме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
* проведением специальной оценки условий труда;
* своевременным проведением соответствующими службами необходимых испыта- ний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
* состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
* своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требова- ний охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
* организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыли- вания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных по- мещений;
* организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
* правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполне- ние мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тя- желую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной вы- дачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
* использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законода- тельством.
  1. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффектив- ного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

1. Работники Службы имеют право:
   1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производ- ственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах сво- ей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
   2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам орга- низации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложе- ние к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках наруше- ний требований охраны труда и контролировать их выполнение.
   3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не име- ющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном по- рядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охра- не труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
   4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответ- ственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
   5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведе- ния, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяс- нения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
   6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния ус- ловий и охраны труда.
   7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
   8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государ- ственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
2. Организация работы службы охраны труда
3. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выпол- нения работниками Службы своих полномочий.
4. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными ин- струкциями.
5. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.
6. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литера- турой по охране труда.
7. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
8. Формирование службы охраны труда
9. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, сте- пени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.
10. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вво- дится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготов- ку или опыт работы в этой области.
11. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руково- дителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руково- дитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специ- алиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанно- сти специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководи- тель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

1. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, име- ющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу ра- боты или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должно- сти техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специали- стами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.
2. Контроль и ответственность
3. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнитель-

ной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны тру- да и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

1. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.
2. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Приложение к Рекомендациям по организации работы службы охраны труда

в организации, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации

от 8 февраля 2000 г. N 14

##### ПРЕДПИСАНИЕ

**ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование организации)

« » 20 г. N

Кому

(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей (ями)

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки устранения | Отметки об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до

(дата)

письменно (по телефону)

Предписание выдал:

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел:

(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 17 мая 2012 г. N 559н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО СПРАВОЧНИКА ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, РАЗДЕЛ**

**«КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»»**

В соответствии с подпунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080;

2008, N 11 (ч. I), ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N

48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст.

4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167;

N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574; N 52 (ч. I), ст. 7104; 2011, N 2, ст. 339; N 14,

ст. 1935, 1944; N 16, ст. 2294; N 24, ст. 3494; N 34, ст. 4985; N 47, ст. 6659; N 51, ст. 7529;

2012, N 15, ст. 1790), приказываю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» со- гласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2013 года.

И.О. Министра Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 559н

##### ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Раздел

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»

* 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специ- алистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификацион- ного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отноше- ний, обеспечением эффективной системы управления персоналом, осуществляющим работы в области охраны труда, в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Квалификационные характеристики, содержащиеся в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» ЕКС (далее - квалификационные характеристики), призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их квалифи- кации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разгра- ничения функций, полномочий и ответственности работников, а также установлению единых подходов при определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

1. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержа- щих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенно- стей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственно- сти. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между нескольки- ми исполнителями.

При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-тех- нических условиях.

1. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела.

В разделе «Должностные обязанности» установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему дан- ную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работника.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к ра- ботнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязан- ностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

1. Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе характеристик со- ответствующих должностей руководителей.
2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них долж- ностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на со- ответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
   1. ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Должностные обязанности. Организует и координирует работу по охране труда в организации. Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, реко- мендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Определяет и систематически корректирует направления развития си- стемы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исхо- дя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактиче- ской работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и без- опасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах ин- дивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Организует кон- троль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защи- ты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует про- ведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) ра- ботников по вопросам охраны труда. Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Раз- рабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает уча- стие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда,

созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предвари- тельным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсо- вым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методи- ческую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты пред- ложений по их поставке. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин произ- водственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в раз- работке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Организует проведение контроля за соблюде- нием требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Организует и контролирует своевременное состав- ление и предоставление отчетности по установленной форме. Руководит работниками службы охраны труда.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроиз- водство и методические документы по вопросам охраны труда; порядок оценки уровня профессионального риска; основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства: виды при- меняемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; основные методы снижения воздействия вредных производствен- ных факторов на организм человека; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования тре- бованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; поря- док и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; ос- новы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направ- лению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направ-

лениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профес- сиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Исключено. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.

* 1. ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Должностные обязанности. Участвует в организации и координации работ по ох- ране труда в организации. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, реко- мендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участвует в определении и корректировке направления развития систе- мы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга из- менений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической рабо- ты по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболе- ваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенса- ций по условиям труда. Информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работ- никам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными услови- ями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производ- ственных факторов. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспе- чения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных норматив- ных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных пра- вилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Раз- рабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает уча- стие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства

организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предва- рительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрей- совым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методи- ческую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты пред- ложений по их поставке. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, пе- редового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Осуществляет контроль за соблюдением тре- бований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практи- ки студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудо- вого обучения школьников. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией; национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда; требования ох- раны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизвод- ство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения усло- вий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; прави- ла и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требовани- ям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев; передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда; порядок и сроки

составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

Требования к квалификации.

Специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производ- ственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

Специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производ- ственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

Специалист по охране труда: высшее профессиональное образование по направ- лению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направ- лениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профес- сиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образо- вание и дополнительное профессиональное образование (профессиональная перепод- готовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 1 апреля 2010 г. N 205н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**

**УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА АККРЕДИТАЦИЯ, И ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ**

**В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА»**

В соответствии с частью третьей статьи 217 Трудового кодекса Российской Федера- ции (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч.

I), ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52 (ч. I), ст.

5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084;

N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. I), ст. 3613; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст.

6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46,

ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146) приказываю:

1. Утвердить:

перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккреди- тация, согласно приложению N 1;

Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, согласно приложению N 2.

1. Департаменту заработной платы, охраны труда и социального партнерства обе- спечить ведение реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в обла- сти охраны труда.
2. Установить, что организации, оказывающие в настоящее время услуги, включен- ные в перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккре- дитация, утвержденный настоящим Приказом, вправе оказывать данные услуги после вступления в силу настоящего Приказа до 1 декабря 2010 года. С 1 декабря 2010 года оказание данных услуг организациями, не прошедшими аккредитацию, не допускается.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Мини- стра А.Л. Сафонова.

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение N 1

к Приказу Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. N 205н

##### ПЕРЕЧЕНЬ

**УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, ДЛЯ ОКАЗАНИЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМА АККРЕДИТАЦИЯ**

1. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
2. Утратил силу. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.
3. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Приложение N 2

к Приказу Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. N 205н

##### ПРАВИЛА

**АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

* 1. Общие положения

1. Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны тру- да (далее - Правила), устанавливают порядок проведения обязательной аккредитации организаций на право оказания услуг в области охраны труда.
2. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, осу- ществляется в целях:

подтверждения компетентности организаций в сфере оказания услуг в области ох- раны труда;

подтверждения полномочий организаций оказывать услуги в области охраны труда, включая подтверждение наличия у них необходимой материально-технической базы;

обеспечения гарантий ответственности организаций перед заинтересованными ли- цами - получателями услуг в области охраны труда.

1. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, осно- вывается на принципах:

открытости и доступности правил аккредитации;

компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию; недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий к аккредитации; обеспечения равных условий организациям, претендующим на получение аккре-

дитации;

недопустимости участия в оказании услуг в области охраны труда организаций, осуществляющих функции надзора (контроля), а также иные функции, осуществление которых может повлечь за собой конфликт интересов.

* 1. Порядок аккредитации

1. Аккредитация организации, оказывающей услуги в области охраны труда, осу- ществляется в уведомительном порядке.
2. Организация, предполагающая осуществлять оказание услуг в области охраны труда, указанных в приложении N 1 (далее - заявитель), представляет в Минтруд России заявление.

В заявлении указываются:

полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юри- дического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридиче- ских лиц (ЕГРЮЛ), его организационно-правовая форма;

почтовый адрес места нахождения организации;

основной государственный регистрационный номер организации; абзац утратил силу. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н; идентификационный номер налогоплательщика;

абзац утратил силу. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н;

вид услуги в области охраны труда, для оказания которой осуществляется аккреди- тация;

сведения о наличии в уставе организации одного (нескольких) из видов деятельно- сти, предусмотренных Перечнем услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация;

сведения об отсутствии решения о ликвидации организации и отсутствии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявления об аккредитации организации, оказывающей услуги в области охраны труда;

сведения об отсутствии решения о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об администра- тивных правонарушениях, на день подачи заявления;

сведения о наличии справочной базы действующих законодательных и иных норма- тивных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда.

1. Организация, предполагающая осуществление функции службы охраны тру- да или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 Правил, указывает в заявлении сведения о специалистах, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и стаже их прак- тической работы в области охраны труда.
2. Утратил силу. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.
3. Организация, осуществляющая функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация), в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 Правил, указывает в заявлении:

сведения о документах (номер, дата, кем выданы), подтверждающих право осу- ществления образовательной деятельности, выданных в установленном порядке упол- номоченным органом исполнительной власти;

сведения о программах обучения, по которым осуществляется обучение работода- телей и работников вопросам охраны труда, а также учебно-методических материалах, используемых при проведении обучения;

сведения о кадровом составе обучающей организации, включая сведения о наличии в обучающей организации не менее 30 процентов преподавателей, работающих в орга- низации на штатной основе, от общего числа преподавателей, их образовании;

сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обуче- ния по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения;

сведения о системе учета и хранения результатов обучения по охране труда и про- верки знаний требований охраны труда.

1. Заявление заполняется на бланке организации, подписывается руководителем ор- ганизации и заверяется печатью организации (при наличии печати).
2. Утратил силу. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.
3. Утратил силу. - Приказ Минтруда России от 15.06.2015 N 373н.
4. Не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов кроме заявления.
5. Заявление представляется заявителем в Минтруд России непосредственно или направляется почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.
6. Минтруд России осуществляет аккредитацию путем внесения следующих све- дений в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (далее - реестр):

а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование за- явителя, его организационно-правовая форма;

б) почтовый адрес места нахождения заявителя;

в) основной государственный регистрационный номер заявителя; г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) вид услуги в области охраны труда, на оказание которой осуществляется аккре- дитация;

е) дата поступления заявления и его регистрационный номер; ж) сведения, указанные в пунктах 6 - 8 Правил.

1. Должностное лицо Минтруда России, ответственное за учет поступивших за- явлений, в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы.

В случае соответствия поступивших документов пунктам 5 - 11 Правил должност- ное лицо Минтруда России, ответственное за учет поступивших заявлений, вносит све- дения в реестр.

В случае несоответствия поступивших документов пунктам 5 - 11 Правил должност- ное лицо Минтруда России, ответственное за учет поступивших заявлений, в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления направляет их посредством почтового отправления заявителю с мотивированным обоснованием возврата документов.

Заявитель вправе после устранения нарушений, указанных в мотивированном от- казе, с заявлением с пометкой «повторно» направить документы для рассмотрения в порядке, установленном пунктом 13 Правил.

1. Должностное лицо Минтруда России, ответственное за учет поступивших за- явлений, в течение 3 рабочих дней с момента внесения в реестр сведений, указанных в пункте 14 Правил, обеспечивает направление заявителю письменного уведомления о включении его в реестр.
2. Плата за проведение процедуры аккредитации с заявителя не взимается.
3. Аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда, обязаны сообщить в письменной форме в Минтруд России сведения о следующих из- менениях:

а) изменение места нахождения юридического лица; б) реорганизация юридического лица.

Сведения представляются организациями не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих записей в ЕГРЮЛ.

1. Изменения, предусмотренные пунктом 18 Правил, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в Минтруд России.
2. Организация может быть исключена из реестра в следующих случаях: по заявлению организации;

при представлении организацией подложных документов или заведомо ложных сведений;

в случае ликвидации организации.

Обучающие организации, в отношении которых по результатам проведенных кон- трольно-надзорных мероприятий принято решение о приостановлении действия до- кумента, подтверждающего право организации на осуществление образовательной деятельности, приостанавливают свою деятельность по обучению работодателей и ра- ботников вопросам охраны труда до возобновления действия данного документа.

Должностное лицо Минтруда России, ответственное за учет поступивших заявле- ний, в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и вносит сведения об исклю- чении организации из реестра, а также размещает данную информацию на официаль- ном сайте Минтруда России в сети Интернет.

1. Расширение (сокращение) области аккредитации осуществляется по заявлению организации в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 16 Правил.
2. При реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации в фор- ме преобразования) аккредитация правопреемника (правопреемников) проводится в порядке, предусмотренном пунктами 5 - 16 Правил.
   1. Заключительные положения
3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.
4. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Минтруд России размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официаль-

ном сайте в сети Интернет в течение 10 дней со дня внесения сведений в реестр.

1. Минтруд России по письменному запросу представляет бесплатно сведения, со- держащиеся в реестре, в виде выписок или сообщает об отсутствии указанных сведе- ний в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
2. Контроль за деятельностью аккредитованной организации, оказывающей услу- ги в области охраны труда, включая соблюдение аккредитованной организацией, ока- зывающей услуги в области охраны труда, критериев аккредитации, государственных нормативных требований охраны труда в сфере деятельности в соответствии с обла- стью аккредитации, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим зако- нодательством Российской Федерации.

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 24 июня 2014 г. N 412н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА»**

В соответствии с подпунктом 5.2.41 Положения о Министерстве труда и социаль- ной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Россий- ской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703;

N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710), приказываю:

Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно приложению.

Министр М.А.ТОПИЛИН

Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 24 июня 2014 г. N 412н

##### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоро- вья работников.
2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комис- сии) по охране труда (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.
3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.
4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работо- дателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.
5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятель- ность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением

трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими ор- ганами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовы- ми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональ- ным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами рабо- тодателя.
2. Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных дей- ствий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производ- ственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улуч- шению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске поврежде- ния здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

1. Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первич- ной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представи- тельного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требо- ваний охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по при- ведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению усло- вий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смы- вающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и дру- гими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой ох- раны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью

их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицин- ских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работ- никам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финан- сирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от не- счастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осущест- влении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работ- ников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной про- фсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

1. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии ус- ловий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представи- телей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требова- ний охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (согла- шения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законо- дательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодатель- ством гарантий и компенсаций.

1. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работ- ников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представи- телей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.
2. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности ра- ботников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представля- ющих интересы работодателя и работников.
3. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Коми- тета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.
4. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой сто- роны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, яв- ляется непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, се- кретарем - работник службы охраны труда работодателя.
5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.
6. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охра- не труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупре- дительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на рабо- тах с вредными и (или) опасными производственными факторами <1>.

--------------------------

<1> Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. N 580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производ- ственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-ку- рортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными про- изводственными факторами» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. N 26440).

1. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным орга- ном первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной орга- низации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.
2. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работо- дателя.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 1 марта 2012 г. N 181н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПЕРЕЧНЯ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО УЛУЧШЕНИЮ**

**УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ»**

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2011, N 30 (ч. I), ст. 4586) и подпунктом 5.2.65(6) Положения о Министерстве здравоохране- ния и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законода- тельства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2011, N 47, ст. 6659), приказываю:

Утвердить Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков соглас- но приложению.

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. N 181н

##### ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ <\*>

--------------------------------

<\*> Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональ- ных рисков.

--------------------------------

<\*> - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.

1. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработан- ных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.
2. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.
3. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функ- ционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.
4. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздей- ствия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фикса- торов, блокировок, герметизирующих и других элементов.
5. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защи- ты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
6. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
7. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных произ- водственных факторов на рабочих местах.
8. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защи- ту работников от поражения электрическим током.
9. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (при- способлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паро- вых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.
10. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связан- ных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, лег- ковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.
11. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.
12. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, ос- ветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
13. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологи- ческих процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней со- держания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).
14. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляцион- ных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.
15. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действу- ющими нормами.
16. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отды- ха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работни- ков, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на откры- том воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.
17. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.
18. Обеспечение в установленном порядке <\*> работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смыва- ющими и обезвреживающими средствами.

--------------------------------

<\*> Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н (зарегистрировано Минюстом России 10 сентября 2009 г. N 14742), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 г. N 28н (зарегистрировано Минюстом России 1 марта 2010 г. N 16530).

1. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфек- ция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.
2. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-техниче- ской литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по ох- ране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучаю- щими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.
3. Организация в установленном порядке <\*> обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

--------------------------------

<\*> Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний тре- бований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г. N 4209).

1. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
2. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объ- ектов.
3. Проведение в установленном порядке <\*> обязательных предварительных и пе- риодических медицинских осмотров (обследований).

--------------------------------

<\*> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверж- дении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предвари- тельных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (за- регистрировано Минюстом России 21 октября 2011 г. N 22111).

1. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набо- ром лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.
2. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.
3. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установлен- ном действующим законодательством.
4. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.
5. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация ра- бочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
6. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработ- ки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.
7. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

* организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Го- тов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлека- емых к выполнению указанных мероприятий;
* организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (произ- водственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, вра- чей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
* приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
* устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
* создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  *п***/п** | *Локальный акт* | Основание | *Пояснения* |
| ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 1 | **Положение по охране труда** | 1.Статья 217 Трудового ко- декса РФ;  2.Постановление Минтру- да РФ от 08.02.2000 №14  «Об утверждении Реко- мендаций по организации работы службы охраны труда в организации». | Разрабатывается на основании Статья 217 Трудового кодекса РФ и  Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Реко- мендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Утвержда- ется руководителем организации и согла- совывается с председателем профсоюз- ной организации либо с представителем от трудового коллектива. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Положение или Приказ о распределении**  **функциональных обязанностей работодателя**  **по охране труда среди работников** | Статья 212 Трудового кодекса РФ | Все функциональные обязанности рабо- тодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в пер- вую очередь – руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обя- занностей.  Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством. |
| 3 | **Положение о комитете**  **(комиссии) по охране труда**  (при наличии) | 1.Статья 218 Трудового ко- декса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 29.05.2006  № 413 «Об утверждении типового положения о ко- митете (комиссии) по ох- ране труда». | Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работ- ников. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя (на- значаются работодателем) и представите- ли работников (избираются на собрании).  Утверждается приказом работодателя. |
| 4 | **План работы комиссии по охране труда** | Если комиссия создана она должна работать, для это- го разрабатывается план и исполняется в дальней- шем. |  |
| 5 | **Проведение трехступенчатого контроля в организации** | Р а з р а б а т ы в а е т с я положение или программа о проведении контроля за состоянием условий и ох- раны труда.  График проведения кон- троля, журнал контроля, акты контроля. | Постановление правительства Амурской области от 06.06.2009 № 244 |
| 6 | **Приказ о возложении обязанностей по охране труда на одного из специалистов организации**  **или гражданско- правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда** | 1.Статья 217 Трудового кодекса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития России  от 01.04.2010 № 205н  «Об утверждении переч- ня услуг в области охра- ны труда, для оказания которых необходима ак- кредитация, и правила ак- кредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (с изменениями). | Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации менее 50 человек и в штат- ном расписании должность инженера по охране труда не введена.  Организации, оказывающие услуги в об- ласти охраны труда, подлежат обязатель- ной аккредитации.  Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Ин- тернет. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 7 | **Программа проведения вводного инструктажа по охране труда** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об  утверждении порядка об- учения по охране труда и проверки знаний требова- ний охраны труда работ- ников организации» | Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.  Разрабатывается на основа- нии утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации. |
| 8 | **Журнал регистрации вводного инструктажа** | ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.  Организация обучения безопасности труда. | Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответ- ственным за его ведением и скреплен пе- чатью организации. |
| 9 | **Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда  работников организации» | Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обуче- ния безопасности труда. Утверждается работодателем организации. |
| 10 | **Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об  утверждении порядка об- учения по охране труда и проверки знаний тре- бований охраны труда работников организации» | Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.  Перечень утверждается руководителем организации. |
| 11 | **Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте** | ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.  Организация обучения безопасности труда. | Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответ- ственным за его ведением и скреплен пе- чатью организации. |
|  | **Перечень инструкций по охране труда, действующих в организации** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80  «Об утверждении Мето- дических рекомендаций по разработке государ- ственных нормативных требований охраны труда» | Разрабатывается в соответствии со штат- ным расписанием, технологическими процессами и производственным обору- дованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ).  Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделе- ния организации. Подписанный экзем- пляр хранится в службе охраны труда.  В каждом производственном подразделе- нии составляется свой Перечень действу- ющих инструкций по охране труда. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | **Инструкции по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80  «Об утверждении Мето- дических рекомендаций по разработке государ- ственных нормативных требований охраны труда» | Разрабатываются руководителями со- ответствующих структурных подраз- делений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда.  Инструкция по охране труда для работ- ника разрабатывается исходя из его про- фессии или вида выполняемой работы; на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной доку- ментации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом кон- кретных условий производства.  Согласовывается со специалистами орга- низации (механиком, технологом, энер- гетиком, инженером по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем ор- ганизации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной орга- низацией или иным уполномоченным ра- ботниками органом. |
| 13 | **Журнал учета инструкций по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80  «Об утверждении Методи- ческих рекомендаций по разработке государствен- ных нормативных требо- ваний охраны труда» | Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда) |
| 14 | **Журнал учета выдачи**  **инструкций по охране труда для работников** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80  «Об утверждении Методи- ческих рекомендаций по разработке государствен- ных нормативных требо- ваний охраны труда» | Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда),  а там, где этой службы нет – работода- тель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации Инструкции по охране труда для работников с реги- страцией факта их выдачи в Журнале учета выдачи инструкции по охране труда для работников |
| 15 | **Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)** | Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80  «Об утверждении Мето- дических рекомендаций по разработке государ- ственных нормативных требований охраны труда» | Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже од- ного раза в 5 лет.  Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделе- ний, а на инструкции ставится штамп  о сроке ее продления. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | **Приказы (распоряжения)**  **по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники** | ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.  Организация обучения безопасности труда. | Все рабочие после первичного инструк- тажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных прика- зом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие до- пускаются к самостоятельной работе по- сле стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безо- пасных способов работы. Информация о прохождении стажировки отражается в журнале инструктажа на рабочем месте.  Руководство подразделения по согласо- ванию с отделом (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. |
| 17 | **Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об  утверждении порядка об- учения по охране труда и проверки знаний тре- бований охраны труда работников организации» | Комиссия назначается в составе не ме- нее 3-х человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители ор- ганизации и структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, глав- ные специалисты (механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного про- фсоюзного органа, в т.ч. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.  Комиссия состоит из председателя, заме- стителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. |
| 18 | **Приказ о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов** | Постановление Минтру- да РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» | Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний тре- бований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Приказ доводится до сведения руково- дителей соответствующих подразделений. |
| 19 | **Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об  утверждении порядка об- учения по охране труда и проверки знаний тре- бований охраны труда работников организации» | Разрабатывается на основании Пример- ных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охра- ны труда работников организаций и При- мерной программы обучения работников организации (Письмо Минтруда России от 27.05.2004 № 477-7) или типовых отрасле- вых программ обучения по охране труда. Утверждается руководителем организа- ции. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | **Приказ об утверждении**  **Перечня работ и профессий по которым проводят обучение по охране труда** | 1. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.  Организация обучения безопасности труда.;  2.Постановление Минтру- да РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации». | В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются до- полнительные (повышенные) требования безопасности труда, работники проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требо- ваний.  Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подкон- трольных органам государственного над- зора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответ- ствующими правилами. |
|  |  |  | Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безо- пасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодиче- ского обучения по охране труда и провер- ки знаний требований охраны труда. |
|  |  |  | Порядок, форма, периодичность и про- должительность обучения по охране тру- да и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем в соот- ветствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ. |
| 21 | **Программы обучения по охране труда рабочего персонала** | ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ.  Организация обучения безопасности труда. | Обучение осуществляют по програм- мам, разработанным с учетом отрасле- вых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (специалистом) охраны труда и профсо- юзным комитетом. |
|  |  |  | После обучения комиссия проводит про- верку теоретических знаний и практиче- ских навыков. |
| 22 | **Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об  утверждении порядка об- учения по охране труда и проверки знаний требова- ний охраны труда работ-  ников организации» | Приказы доводятся до сведения руково- дителей соответствующих подразделений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23 | **Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда  работников организации» | Хранятся в службе охраны труда и в от- деле кадров |
| 24 | **Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда  работников организации» | Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печа- тью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится у работника, копии – в отделе кадров. |
| 25 | **Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим** | Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29  «Об утверждении поряд- ка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» | Работодатель организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, об- учения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники прохо- дят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу. |
| ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ | | | |
| 26 | **Перечень профессий и работ, при**  **поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр** | 1.Статья 213 Трудового кодекса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производствен- ных факторов и работ, при выполнении которых | Разрабатывается в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных про- изводственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обяза- тельные предварительные и периодиче- ские медицинские осмотры (обследова- ния), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических меди- цинских осмотров (обследований) работ- ников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и утверждается руководителем организации. |
|  |  | проводятся обязатель- |
|  |  | ные предварительные и |
|  |  | периодические медицин- |
|  |  | ские осмотры (обследо- |
|  |  | вания), и Порядка про- |
|  |  | ведения обязательных |
|  |  | предварительных и пери- |
|  |  | одических медицинских |
|  |  | осмотров (обследований) |
|  |  | работников, занятых на |
|  |  | тяжелых работах и на |
|  |  | работах с вредными и |
|  |  | (или) опасными условиями |
|  |  | труда» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27 | **Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.** | 1.Статья 213 Трудового ко- декса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) | Разработанный и утвержденный работодателем Список контингента в 10-дневный срок направляется в терри- ториальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченно- го на осуществление федерального госу- дарственного санитарно-эпидемиологи- ческого надзора по фактическому месту нахождения работодателя. |
|  |  | опасных производствен- |
|  |  | ных факторов и работ, |
|  |  | при выполнении которых |
|  |  | проводятся обязательные |
|  |  | предварительные и пери- |
|  |  | одические медицинские |
|  |  | осмотры (обследования), |
|  |  | и Порядка проведения |
|  |  | обязательных предвари- |
|  |  | тельных и периодических |
|  |  | медицинских осмотров |
|  |  | (обследований) работ- |
|  |  | ников, занятых на тяже- |
|  |  | лых работах и на рабо- |
|  |  | тах с вредными и (или) |
|  |  | опасными условиями |
|  |  | труда» |
| 28 | **Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.** | 1.Статья 213 Трудового ко- декса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производствен- ных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и пери- одические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предвари- тельных и периодических медицинских осмотров (обследований) работни- ков, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасны- ми условиями труда» | Составленные и утвержденные работодателем поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой нача- ла проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицин- скую организацию.  Медицинской организацией на основе поименного списка составляется кален- дарный план проведения периодическо- го осмотра, который согласовывается с работодателем и утверждается руководи- телем медицинской организации. Такой план должен быть составлен в течение 10 дней с момента получения от работодате- ля поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодате- лем даты начала его проведения.  Работодатель не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения осмотра обязан |
|  |  |  | ознакомить обследуемых работников |
|  |  |  | с календарным планом и выдать им |
|  |  |  | под роспись направление на осмотр, |
|  |  |  | которое заполняется на основании списка |
|  |  |  | контингента. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | **Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра** | Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 12.04.2011  № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производствен- ных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и пери- одические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предвари- тельных и периодических медицинских осмотров (обследований) работни- ков, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасны- ми условиями труда» | По итогам проведения осмотров медицин- ская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результа- ты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориаль- ными органами федерального органа ис- полнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кон- троля и надзора в сфере обеспечения сани- тарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодате- ля, составляет заключительный акт в четы- рех экземплярах.  Заключительные акты, утвержденные председателем врачебной комиссии и за- веренные печатью медицинской органи- зации, направляются медицинской орга- низацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Фе- дерации, территориальный орган феде- рального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление госу- дарственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологиче- ского благополучия населения. |
| КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА | | | |
| 30 | **Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям**  **труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты** | 1Статья 222 Трудового ко- декса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 16.02.2009  № 45н (в редакции от 19.04.2010) «Об утверж- дении норм и условий бесплатной выдачи работ- никам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осу- ществления компенсаци- онной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равно- ценных пищевых продук- тов, и Перечня вредных производственных факто- ров, при воздействии кото- рых в профилактических целях рекомендуется упо- требление молока или дру- гих равноценных пищевых продуктов». | Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009  № 45н (в редакции от 19.04.2010).  Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой, производи- мой в установленном Приказом №45н порядке.  Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдачи молока являются: наличие результатов АРМ по условиям труда, которые подтверждают отсутствие вредных производственных факторов или отсутствие превышения установленных нормативов и согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа ра- ботников. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 31 | **Перечень рабочих мест и список работников, получающих смывающие**  **и (или) обезвреживающие средства** | 1.Статья 221 Трудового кодекса РФ;  2.Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплат- ной выдачи работникам смывающих и (или) обе- | Разрабатываются на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010  №1122н.  Перечень рабочих мест и список ра- ботников, для которых необходима вы- дача средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа пер- вичной профорганизации или иного уполномоченного работниками органа. |
|  |  | звреживающих средств и |
|  |  | стандарта безопасности |
|  |  | труда «Обеспечение ра- |
|  |  | ботников смывающими и |
|  |  | (или) обезвреживающими |
|  |  | средствами». |
| 32 | **Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты** | 1.Статья 221 Трудового кодекса РФ;  2.Приказ Минтруда Рос- сии № 997 н от 09.12.2014г. Об утверждении типовых норм бесплатной выда- чи специальной одежды, специальной обуви и дру- гих средств индивидуаль- ной защиты | Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защи- ты и Межотраслевых правил обеспече- ния работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ Утверждается руководителем организа- ции. Хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям под- разделений, в отдел снабжения, бухгалте- рию, на склад. |
| 33 | **Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты** | Приказ Минтруда России  № 997 н от 09.12.2014г.  Об утверждении типовых норм бесплатной выда- чи специальной одежды, специальной обуви и дру- гих средств индивидуаль- ной защиты | Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работодатель впра- ве вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки, где вместо лич- ной подписи работника указываются но- мер и дата документа бухгалтерского уче- та о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ | | | |
| 34 | **Журнал регистрации несчастных случаев на производстве** | Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73  «Об утверждении форм документов, необходи- мых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и поло- жения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и ор- ганизациях» (Приложение  № 1, Форма 9) | Заполняется специалистом службы охра- ны труда. Подлежит хранению в органи- зации в течение 45 лет. |
| 35 | **Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах** | 1.Статья 230.1.  Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002  № 73 «Об утверждении форм документов, необхо- димых для расследования и учета несчастных случа- ев на производстве, и по- ложения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и ор- ганизациях» (Приложение  № 1, Форма 8). | По окончании временной нетрудоспособ- ности пострадавшего Сообщение направ- ляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя и Го- сударственную инспекцию труда. |
| 36 | **Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве** | Приказ Минздравсоцраз- вития РФ от 15.04.2005  № 275 «О формах доку- ментов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» | Выдается пострадавшему при закрытии больничного листа медицинской органи- зацией (учетная форма №316/у) |
| СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА | | | |
| 37 | **Специальная оценка условий труда** | *Статья* 212 ТК РФ Статья 216.1 ТК РФ | Проводится раз в пять лет |
|  |  | Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ |  |
|  |  | Приказ Министерства тру- да и социальной защиты РФ от 24*.01.2014 № 33н* |  |

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 1 июня 2009 г. N 290н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕЖОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

В соответствии с пунктом 5.2.70 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080;

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н,

Приказов Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н)

2008, N 11, ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст.

5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427), приказываю:

1. Утвердить Межотраслевые правила обеспечения работников специальной оде- ждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

Постановление Минтруда России от 18 декабря 1998 г. N 51 «Об утверждении Пра- вил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 1999 г., регистрационный N 1700);

Постановление Минтруда России от 29 октября 1999 г. N 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 1999 г., регистрационный N 1984);

Постановление Минтруда России от 3 февраля 2004 г. N 7 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (зарегистрировано в Минюсте России 25 февраля 2004 г., регистрационный N 5583).

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение

##### МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказов Минтруда России от 20.02.2014 N 103н, от 12.01.2015 N 2н)

* 1. Общие положения

1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специ- альной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила) уста- навливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индиви- дуальной защиты (далее - СИЗ).
2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей - юридиче- ских и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм соб- ственности.
3. В целях настоящего Приказа под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на ра- ботников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установ- ленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, за- нятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по дого- вору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типо- выми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установлен- ном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании резуль- татов проведения специальной оценки условий труда.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказа Мин- труда России от 20.02.2014 N 103н)

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсо- юзной организации или иного представительного органа работников и своего финан- сово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников сред- ствами индивидуальной защиты.

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н)

1. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсо- юзной организации или иного уполномоченного работниками представительного ор- гана заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.
2. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специ- альной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответ- ствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ

<\*>, оформленных в установленном порядке.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

--------------------------------

<\*> Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной ре- гистрации Роспотребнадзором в соответствии с Постановлениями Правительства Рос- сийской Федерации от 21 декабря 2000 г. N 988 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 1 (ч. II), ст. 124; 2007, N 10, ст. 1244) и от 4 апреля 2001 г. N 262 «О государственной регистрации отдельных видов продукции, представляющих потенци- альную опасность для человека, а также отдельных видов продукции, впервые ввози- мых на территорию Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1711).

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответ- ствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

(в ред. Приказа Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

1. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности ти- повыми нормами выдачи СИЗ.

(п. 9 в ред. Приказа Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.
2. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связан- ных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой при- чине простой.

(п. 11 в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

* 1. Порядок выдачи и применения СИЗ

1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, разме- рам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.
2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей ра- ботникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке уче-

та выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программ- ных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о полу- чении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязатель- ной персонификацией работника.

(абзац введен Приказом Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

(абзац введен Приказом Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

1. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах ра- ботодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работ- ников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

(п. 14 в ред. Приказа Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

1. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.
2. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой

профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмеща- емые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых ра- бот и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказа Мин- труда России от 12.01.2015 N 2н)

1. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с уче- ническим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производ- ственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обуче- ния, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответ- ствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохожде- ния профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производ- ственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работо- дателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

(абзац введен Приказом Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязан- ностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

(абзац введен Приказом Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

(п. 18 в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и пер- чатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, на- локотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, ви- брозащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, Приказа Мин- труда России от 12.01.2015 N 2н)

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специ- альной оценки условий труда для периодического использования при выполнении от- дельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, под- шлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте. (абзац введен Приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н, в ред.

Приказа Минтруда России от 12.01.2015 N 2н)

1. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время вы- полнения тех работ, для которых они предназначены.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенно- стей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

1. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работ- никам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с уче- том мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного пред- ставительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения ме- роприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальней- шему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фик- сируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

(п. 22 в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При вы- даче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответству- ющая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.
2. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических на- выков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомар- ники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспо- собности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не- зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окон- чания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. (в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

1. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем - индивиду- альным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических рабо- тах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
2. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работо- датель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправ- ности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

(в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

* 1. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, де- зинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствую-

щих СИЗ с удвоенным сроком носки.

(п. 30 в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

1. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соот- ветствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные по- мещения (гардеробные).
2. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчист- ки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по граждан- ско-правовому договору.
3. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделе- ниях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегаза- ции, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

(п. 33 в ред. Приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

* 1. Заключительные положения

1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам про- шедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия

СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работо- дателя (его представителя).

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляю- щим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территори- альными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Фе- дерации).
2. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими ли- цами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответ- ствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации <\*> федераль- ными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональ- ными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекто- рами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение к Межотраслевым правилам

Лицевая сторона личной карточки

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N

**учета выдачи СИЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия  Имя Отчество  Табельный номер Структурное подразделение Профессия (должность) Дата поступления на работу  Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение | Пол  Рост Размер:  одежды  обуви головного убора противогаза респиратора рукавиц |
| Предусмотрена выдача  (наименование типовых (типовых отраслевых) норм) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование СИЗ | Пункт типовых норм | Единица измерения | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме- нование СИЗ | N серти- фиката или декларации соответствия | Выдано | | | | Возвращено | | | | |
| дата | Кол- во | % из- носа | подпись получив- шего СИЗ | дата | Кол- во | % из- носа | подпись сдавшего СИЗ | подпись принявше- го СИЗ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ**

**от 17 декабря 2010 г. N 1122н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ И СТАНДАРТА**

**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ТРУДА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ»**

В соответствии с пунктами 5.2.70 и 5.2.74 Положения о Министерстве здравоохра- нения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законода- тельства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст.

2080; 2008, N 11 (ч. I), ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст.

5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N

33, ст. 4083, 4088; N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25,

ст. 3167; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574), приказываю:

1. Утвердить:

типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживаю- щих средств согласно приложению N 1;

стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обе- звреживающими средствами» согласно приложению N 2.

1. Признать утратившим силу Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 г. N 45 «Об утверждении норм бес- платной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и усло- вий их выдачи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2003 г. N 4901).

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение N 1

к приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года N 1122н

##### ТИПОВЫЕ НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

**(с изменениями на 20 февраля 2014 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Защитные средства** | | | |
| 1. | Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, металлической,  стекольной, бумажной и другими), мазутом, стекловолокном, смазочно- охлаждающими жидкостями (далее - СОЖ) на масляной основе и другими водонерастворимыми материалами и веществами | 100 мл |
| 2 | Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) | Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви | 100 мл |
| 3 | Средства комбинированного действия | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Типовых норм | 100 мл |
| 4 | Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | Наружные, сварочные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С или воздействием пониженных температур, ветра | 100 мл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удалённо от стационарных санитарно-бытовых узлов;  работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве | 100 мл |
| 6 | Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | Наружные работы (сезонно, при температуре выше 0°Цельсия) в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | 200 мл |
| **II. Очищающие средства** | | | |
| 7 | Мыло или жидкие моющие средства  в том числе: для мытья рук  для мытья тела | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туа- летное) или 250 мл (жидкие мо- ющие средства в дозирующих устройствах)  300 г (мыло туа- летное) или 500 мл (жидкие мо- ющие средства в дозирующих устройствах) |
| 8 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивы- ми загрязнениями: масла, смазки,  нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производ- ственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 300 г (мыло туа- летное) или 500 мл (жидкие мо- ющие средства в дозирующих устройствах) |
| Работы на угольных (сланцевых) шахтах, в разрезах, на обогатительных и брикетных фабриках, в шахтостроительных и шахтомонтажных организациях угольной промышленности | 800 г (мыло туа- летное) или 750 мл (жидкие мо- ющие средства в дозирующих устройствах) |
| (Пункт в редакции, введенной в действие со 2 апреля 2013 года приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2013 года N 48н. | | | |
| 9 | Очищающие кремы, гели и пасты | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивы- ми загрязнениями: масла, смазки,  нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит, различные виды производ- ственной пыли (в том числе угольная, металлическая) | 200 мл |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III. Регенерирующие, восстанавливающие средства** | | | |
| 10 | Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | Работы с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтью и нефтепродуктами, графитом, различными видами производственной пыли (в том числе угольной, стекольной и  другими), мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, с водой и водными растворами (предусмотренные технологией), дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот, щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими рабочими материалами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без на- туральной подкладки); негативное влияние окружающей среды | 100 |

Приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

##### СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ»

**(с изменениями на 23 ноября 2017 года)**

1. Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (далее - Стандарт) устанавливает правила приобре- тения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезврежива- ющих средств.
2. Стандарт распространяется на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.
4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего дей- ствия.
5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к настоящему Приказу (далее - Типовые нормы).
6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованны- ми по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следую- щем месяце при соблюдении их срока годности.
7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-эко- номического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смыва- ющих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нор- мами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.
8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответ- ствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декла- рации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допу- скается.

1. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствую- щие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника или в локальном нормативном акте работодателя, доводятся до сведения ра- ботника в письменной или электронной форме способом, позволяющим подтвердить ознакомление работника с указанными нормами.
2. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.
3. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смы- вающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.
4. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляет- ся с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.
5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразде- лением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномо- ченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работ- ников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организа- ции или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Ти- повым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (долж- ностным лицом) работодателя.
2. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе

с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

1. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кре- мы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C, повышенных и пониженных температур, ветра и других.
2. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с по- вышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.
3. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, пауко- образных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массо- вый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые кле- щи и другие), с учетом сезонной специфики региона.
4. Применение защитных средств, указанных в пунктах 14 - 18 Стандарта, осу- ществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.
5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелоч- ные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистя- щие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

1. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (мас- ла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

1. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и ком- бинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов A, B, C, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.
2. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством

применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помеще- ниях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезврежива- ющие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

1. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей ра- ботникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств за исключением средств, указанных в пункте 7 Типовых норм, должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

1. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.
2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смы- вающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его пред- ставителя).
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандар- та осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных норма- тивных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).
4. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лица- ми) Стандарта в подведомственных организациях осуществляется в порядке, предусмо- тренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к стандарту безопасности труда

«Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

Образец

Личная карточка N

##### учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Фамилия Имя Отчество (при наличии) Табельный номер Структурное подразделение Профессия (должность) Дата поступления на работу Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное

подразделение

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид | Свидетельство о | Выдано | | | |
| смывающих и (или) | государственной | дата | количество | способ выдачи | расписка в |
| обезвреживающих | регистрации, |  | (г/мл) | (индивидуально; | получении |
| средств | сертификат |  |  | посредством |  |
|  | соответствия |  |  | дозирующей |  |
|  |  |  |  | системы) |  |

Руководитель структурного подразделения

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 13 января 2003 г. N 1/29**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**

**ТРЕБОВАНИЙ**

**ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3), Федерального зако- на»Об основах охраны труда в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3702), Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3803)

и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 де- кабря 2001 г. N 919 «О внесении изменения в Положение о Министерстве труда и со- циального развития Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 40) Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство образования Российской Федерации постановляют:

Утвердить прилагаемый Порядок обучения по охране труда и проверки знаний тре- бований охраны труда работников организаций.

Министр труда и социального развития Российской Федерации

А.П.ПОЧИНОК

Министр образования Российской Федерации В.М.ФИЛИППОВ

Приложение к Постановлению Минтруда России и Минобразования России

от 13 января 2003 г. N 1/29

##### «ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ

**ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

* 1. Общие положения
  2. Порядок обучения по охр

ане труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (далее - Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает об- щие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

* 1. Порядок обязателен для исполнения федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями организаций независимо от их организаци- онно-правовых форм и форм собственности, работодателями - физическими лицами, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.
  2. На основе Порядка федеральные органы исполнительной власти, органы испол- нительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные требования к организации и проведению обуче- ния по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников подведом- ственных им организаций, не противоречащие требованиям Порядка.
  3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, ин- структажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников организаций по другим направлениям безопасности труда, ор- ганизуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министер- ством труда и социального развития Российской Федерации.

* 1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в со- ответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководи- тель.
  2. Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда, а также работники фе- деральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие преподава- ние дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области ох- раны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
  3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работода- тель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

* + 1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить ин- структаж по охране труда.
    2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, прохо- дящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в про- изводственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федера- ции с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

* + 1. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный ин- структаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой ин- структажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядкеобучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работни- ков с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работ- ником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производ- ство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а

также даты проведения инструктажа.

* + 1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоя- тельной работы:

со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, вы- полняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов ин- струментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение но- вой для них работы;

с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися обра- зовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производствен- ной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в уста- новленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных норма- тивных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инстру- мента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохож- дения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем ме- сте, утверждается работодателем.

* + 1. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоя- щего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
    2. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении законодательных и иных норматив- ных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения созда- ли реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производ- стве, авария и т.п.);

по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более

30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

* + 1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликви- дации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются на- ряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
    2. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регули- руются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

* + 1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профес- сий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

* + 1. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экза- менов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профес- сий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.
    2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране тру- да и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанав- ливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативны- ми правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
    3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периоди- ческого, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

* + 1. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в тече- ние первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допу- скаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламенти- рующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных

им объектах (структурных подразделениях организации).

* + 1. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соот- ветствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центра- ми и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право

ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирую- щегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели

* физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производствен- ных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессиональ- ного, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования
* преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «без- опасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руко- водители производственной практики обучающихся - в обучающих организациях фе- деральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по ох- ране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных со- юзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций

* в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти; специалисты органов местного самоуправления в области охраны труда - в обучаю-

щих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнитель- ной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций - в обу- чающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполни- тельной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих органи- заций, осуществляющих обучение специалистов и руководителей федеральных орга- нов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, - в обучающих организациях Министерства труда и социального развития Российской Федерации.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране тру- да и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комис- сию по проверке знаний требований охраны труда.

* + 1. Требования к условиям осуществления обучения по охране труда по соответ- ствующим программам обучающими организациями разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.
    2. Министерство труда и социального развития Российской Федерации раз- рабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по ох- ране труда, включающие изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обуче- ния по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими федеральными орга- нами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводит- ся по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

* + 1. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов прово- дятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консульта- ции, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистан- ционное обучение.
    2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится пре- подавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дис- циплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность техноло- гических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществля- ется при повышении их квалификации по специальности.

* 1. Проверка знаний требований охраны труда
  2. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических на- выков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований без- опасности и охраны труда.
  3. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку зна- ний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
  4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организа- ций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законо- дательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и норматив- ных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соот- ветствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанно- сти требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномо- ченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточ- ных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неод- нократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

* 1. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в орга- низациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошед- ших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установ- ленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специали- сты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе упол- номоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих орга- низаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согла- сованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законо- дательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных упол- номоченных работниками представительных органов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

* 1. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руково- дителей, организаций проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязан- ности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятель- ности.
  2. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом по форме согласно приложению N 1 к Порядку.
  3. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний тре- бований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), про- водившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.
  4. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обуче- нии, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
  5. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований ох- раны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.
  6. Заключительные положения
  7. На территории субъекта Российской Федерации организацию обучения по ох- ране труда и проверки знаний требований охраны труда координируют федеральные органы исполнительной власти и орган исполнительной власти по труду субъекта Рос- сийской Федерации, который формирует банк данных всех обучающих организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.
  8. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утверж- денных программ по охране труда несут обучающая организация и работодатель орга- низации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  9. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, организаций осуществляется органами федеральной инспекции труда.

Приложение N 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением

Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29

##### ПРОТОКОЛ N

**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

(полное наименование организации)

« » 20 г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от « » 20 г. N

комиссия в составе:

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

представителей <\*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения (цех,  участок, отдел, лаборатория, мастерская  и т.д.) | Результат проверки знаний (сдал /  не сдал)  N выданного удостовере- ния | Причина проверки знаний (очередная, внеочеред- ная  и т.д.) | Подпись проверя- емого |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Представители <\*\*>:

органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., подпись)

государственной инспекции труда субъекта

Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.

<\*\*> Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением

Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ N

Выдано

(Ф.И.О.)

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований

охраны труда работников

(наименование организации)

от « » 20 г. N

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ

О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О.

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « » 20 г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата М.П.

СВЕДЕНИЯ

О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О.

Место работы Должность Проведена проверка знаний требований охраны труда по

в объеме

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от « » 20 г.

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Дата М.П.

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17 декабря 2002 г. N 80**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА»**

**(Извлечения)**

##### Разработка и утверждение типовых инструкций по охране труда

* 1. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда производится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.
  2. Разработка межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется на основе:

а) действующих законов и иных нормативных правовых актов;

б) изучения вида работ, для которого инструкция разрабатывается;

в) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профес- сии (вида работ);

г) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производ- стве и профессиональных заболеваний;

е) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

* 1. Требования, предъявляемые к подготовке межотраслевых и отраслевых типо- вых инструкций по охране труда, аналогичны требованиям, предъявляемым к подготов- ке межотраслевых и отраслевых правил по охране труда.

В межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по охране труда рекомен- дуется включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в межотраслевую или отраслевую типовую инструкцию по ох- ране труда можно включать другие разделы.

* 1. В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:
  + указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
  + требования по выполнению режимов труда и отдыха;
  + перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздей- ствовать на работника в процессе работы;
  + перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, вы- даваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
  + порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неис- правности оборудования, приспособлений и инструмента;
  + правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выпол- нении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется вклю- чать:

* + порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
  + порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
  + порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
  + порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического про- цесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусма- тривать:

* + способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
  + требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
  + указания по безопасному содержанию рабочего места;
  + действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
  + требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется изла- гать:

* + перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
  + действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
  + действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отрав- лении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

* + порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, при- способлений, машин, механизмов и аппаратуры;
  + порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
  + требования соблюдения личной гигиены;
  + порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.
  1. В тексте межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на основании которых они разработаны. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категори- чески», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требова- ния инструкции выполняются работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то их указывают в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).

* 1. Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда направля- ются для рассмотрения и согласования в соответствующие профсоюзные органы. [2]
  2. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда утверждаются Минтру- дом России. [2]

Титульный лист межотраслевых типовых инструкций по охране труда при их изда- нии рекомендуется оформлять в соответствии с приложением N 6 к настоящим Мето- дическим рекомендациям.

Утверждение отраслевых типовых инструкций по охране труда производится фе- деральными органами исполнительной власти по согласованию с Минтрудом России.

Титульный лист отраслевых типовых инструкций по охране труда при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением N 7 к настоящим Методиче- ским рекомендациям.

Утверждение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда может производиться как в виде пакетов, состоящих из нескольких документов (по ви- дам работ или смежным профессиям), так и в качестве отдельных документов.

* 1. В целях систематизации и учета разрабатываемых актов используется следую- щее обозначение межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда (аналогично обозначению межотраслевых и отраслевых правил по охране труда): ТИ - типовая инструкция, Р - Россия, М - межотраслевая, О - отраслевая, 001 - присвоенный номер, 200\_ - год утверждения. [1]
  2. Организация издания (размножения, распространения и др.) межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда осуществляется Минтрудом России, а отраслевых типовых инструкций по охране труда - федеральным органом исполнитель- ной власти, утвердившим эти инструкции. [7]
  3. Сроки действия межотраслевых и отраслевых типовых инструкций по охране труда устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда. [4]

##### Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

* 1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.
  2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
  3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе ме- жотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии
* межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготови- телей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к долж- ности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением N 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

* 1. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным дого- вором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.
  2. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускает- ся разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

* 1. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
  2. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться: а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по

охране труда;

б) изменении условий труда работников; в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федера- ции или органов федеральной инспекции труда.

* 1. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника усло- вия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
  2. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.
  3. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспече- ния доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организа- ции приведены в приложениях N 9 и 10 к настоящим Методическим рекомендациям.

*Приложение N 8 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований*

*охраны труда, утвержденным Постановлением*

*Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80*

##### Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности Наименование должности работодателя руководителя профсоюзного либо

иного уполномоченного работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата согласования Дата утверждения или

СОГЛАСОВАНО

Реквизиты документа, выражающего мнение профсоюзного или иного уполномоченного работниками

органа

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Примечание. На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз: раз- работчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергети- ка, технолога и других заинтересованных лиц.

##### ЖУРНАЛ УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

**(примерная форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наимено- вание инструкции | Дата утверж- дения | Обозна- чение (номер) | Плановый срок проверки | Ф.И.О. и  должность работника, произво- дившего учет | Подпись работника, проводившего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение N 10 к Методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований*

*охраны труда, утвержденным Постановлением*

*Минтруда России от 17 декабря 2002 г. N 80*

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

**(примерная форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции | Наимено- вание инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О. и  должность (профессия) получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 12 апреля 2011 г. N 302н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ**

**ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ И РАБОТ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ), И ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА»**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607;

2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616) и пунктом 5.2.100.55 Положения о Ми- нистерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утверж- денного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2009, N

3, ст. 378), приказываю:

1. Утвердить:

перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии кото- рых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмот- ры (обследования), согласно приложению N 1;

перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предваритель- ные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, согласно при- ложению N 2;

Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тя- желых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно приложению N 3.

1. Ввести в действие перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические меди- цинские осмотры (обследования), и Порядок проведения предварительных и периоди- ческих медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых рабо- тах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с 1 января 2012 года.
2. Признать утратившими силу с 1 января 2012 года:

Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Россий- ской Федерации от 14 марта 1996 г. N 90 «О порядке проведения предварительных и пе- риодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» (по заключению Минюста России документ в государственной регистра- ции не нуждается, письмо от 30 декабря 1996 г. N 07-02-1376-96);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Феде- рации от 16 августа 2004 г. N 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предвари- тельные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2004 г. N 6015);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Феде- рации от 16 мая 2005 г. N 338 «О внесении изменений в приложение N 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 16 августа 2004 г. N 83 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении кото- рых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследова- ния), и порядка проведения этих осмотров (обследований)» (зарегистрирован Мини- стерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2005 г. N 6677).

1. Установить, что с 1 января 2012 года на территории Российской Федерации не применяются подпункты 11, 12 (за исключением подпунктов 12.2, 12.11, 12.12), 13 при- ложения N 2 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 сентября 1989 г. N 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств».

Министр Т.ГОЛИКОВА

Приложения №1 и № 2 не приводятся из-за большого объема.

Приложение N 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

##### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА.

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на рабо- ту) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее

* Порядок), устанавливает правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями тру- да (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья насе- ления, предупреждения возникновения и распространения заболеваний <1>.

--------------------------------

<1> Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при по- ступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определе- ния соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
2. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - пе- риодические осмотры) проводятся в целях:
3. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременно- го выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состо- яние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
4. выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказа- ниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и рас- пространения заболеваний;
5. своевременного проведения профилактических и реабилитационных меропри- ятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности ра- ботников;
6. своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
7. предупреждения несчастных случаев на производстве.
8. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими органи- зациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предваритель- ных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицин- ские организации).
9. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской ор- ганизацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специ- алисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специаль- ности «профпатология» или имеющие действующий сертификат по специальности

«профпатология».

Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог.

Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

1. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических ос- мотров работников возлагаются на работодателя <1>.

--------------------------------

<1> Статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмо- тров работников возлагается на медицинскую организацию.

##### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступа- ющему на работу, работодателем.
2. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД; наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения

и код по ОГРН;

вид медицинского осмотра (предварительный или периодический); фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника); дата рождения лица, поступающего на работу (работника);

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);

наименование должности (профессии) или вида работы;

вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответ- ствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предва- рительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с ука- занием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

1. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, пред- ставляет в медицинскую организацию следующие документы:

направление;

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его лич- ность);

паспорт здоровья работника (при наличии);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое осви- детельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федера- ции).

1. На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:
   1. медицинская карта амбулаторного больного (учетная форма N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. N 255) (за- регистрировано Минюстом России 14.12.2004 N 6188) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и ин- струментальных исследований, заключение по результатам предварительного или пе- риодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;

* 1. паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) - в случае если он ра- нее не оформлялся, в котором указывается:

наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон, номер страхового полиса ОМС лица, поступающего на работу (работника);

наименование работодателя;

форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник), наименование должности

(профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора и (или) вида работы (с указани- ем класса и подкласса условий труда) и стаж контакта с ними;

наименование медицинской организации, к которой прикреплен работник для по- стоянного наблюдения (наименование, фактический адрес местонахождения);

заключения врачей-специалистов, принимавших участие в проведении предвари- тельного или периодического медицинского осмотра работника, результаты лаборатор- ных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Каждому паспорту здоровья присваивается номер и указывается дата его заполне- ния.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья.

Для лиц, прикрепленных на медицинское обслуживание к ФМБА России, паспорт здоровья работника не оформляется.

В период проведения осмотра паспорт здоровья хранится в медицинской организа- ции. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявле- нию работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

1. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, посту- пающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объе- ма лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вред- ных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение N 1 к Приказу) (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение N 2 к Приказу) (далее

* Перечень работ).

1. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предва- рительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).
2. В Заключении указывается: дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работ- ника);

наименование работодателя;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не вы-

явлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фа- милии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей ме- дицинский осмотр.

1. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выда- ется лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулатор- ного больного.

##### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.
2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.
3. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.
4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соот- ветствии с пунктом 43 настоящего Порядка.
5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разра- ботанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опас-

ных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем фак- торов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники: подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных

в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке <1>. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производ- ственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, техноло- гическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и матери- алы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

--------------------------------

<1> Приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. N 569 «Об утверж- дении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (зарегистри- рован Минюстом России 29 ноября 2007 г. N 10577).

выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

1. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию; наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов,

а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испыта- ний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного ла- бораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяе- мые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

1. Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа испол- нительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государствен- ного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.
2. Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контин- гента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического ме- дицинского осмотра, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, профессия (должность) работника, подлежащего периоди- ческому медицинскому осмотру;

наименование вредного производственного фактора или вида работы; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

1. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполно- моченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с меди- цинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.
2. Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномочен- ный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр,

направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

1. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работо- дателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работо- дателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

1. Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской орга- низацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работни- ков, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.
2. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в по- именном списке вредных производственных факторов или работ определяет необхо- димость участия в предварительных и периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функцио- нальных исследований.
3. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицин- скую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в меди- цинской организации документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.
4. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка (при отсут- ствии).
5. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника все- ми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функ- циональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.
6. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пункта- ми 12 и 13 настоящего Порядка.
7. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке

<1> определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп в соот- ветствии с действующими нормативными правовыми актами, с последующим оформ- лением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике за- болеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

--------------------------------

<1> Приказ Минздравсоцразвития России от 04.02.2010 N 55н (ред. от 03.03.2011)

«О порядке проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан» (вме- сте с «Порядком и объемом проведения дополнительной диспансеризации работающих граждан») (зарегистрировано Минюстом России 04.03.2010 N 16550).

1. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государ- ственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляю- щими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
2. В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр

профпатологии субъекта Российской Федерации, на территории которого она располо- жена, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в центры профпатологии ФМБА России, где хранится в течение 50 лет.

1. Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской орга- низации, с которой работодателем заключен договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления за- проса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение предварительных и (или) периодических осмотров.
2. Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по пись- менному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работни- ков в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заклю- чил соответствующий договор.
3. Участники аварийных ситуаций или инцидентов, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или пре- дельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору, работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.
4. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрени- ем на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение пред- варительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, ука- занные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.
5. Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональ- ной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении пе- риодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на прове- дение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.
6. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую органи- зацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление го-

сударственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологиче- ского благополучия.

1. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соот- ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осущест- вление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпиде- миологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.
3. В заключительном акте указывается:

наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

дата составления акта; наименование работодателя;

общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязатель- но проведение периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

численность работников, прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стой- кая степень утраты трудоспособности;

процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

список лиц, прошедших периодический медицинский осмотр, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не завершивших периодический медицинский осмотр; численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в

том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе; численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к

работе;

численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследова- ния (заключение не дано);

численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии; численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении; численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении; численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении; численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального забо- левания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ; перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с ука- занием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее -

МКБ-10);

перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта; рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприя-

тий, включая профилактические и другие мероприятия.

1. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверя- ется печатью медицинской организации.
2. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляют- ся медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта рабо- тодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществле- ние государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиоло- гического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, про- водившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

1. Центр профпатологии субъекта Российской Федерации обобщает и анализирует результаты периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на территории данного субъекта Рос- сийской Федерации и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направля- ет обобщенные сведения в Федеральный Центр профпатологии Минздравсоцразвития России и в орган управления здравоохранением данного субъекта Российской Федера- ции.
2. Федеральный центр профпатологии Минздравсоцразвития России не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о проведении периодиче- ских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условия- ми труда, в Минздравсоцразвития России.

##### МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ДОПУСКУ К РАБОТАМ

1. Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению ра- бот с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских ос- мотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникно- вения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;

последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, вну- тренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;

заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;

нарколепсия и катаплексия;

заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилепти- ческие синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;

психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болез- ненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах <1>;

--------------------------------

<1> В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связан- ных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается инди- видуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

алкоголизм, токсикомания, наркомания;

болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками пораже- ния других органов и систем и нарушением их функции 3 - 4 степени;

злокачественные новообразования любой локализации <1>;

--------------------------------

<1> После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией вра- чей-специалистов, профпатологом, онкологом.

заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирую- щим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);

гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;

хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;

ишемическая болезнь сердца: стенокардия ФК III - IV;

с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость си- нусового узла);

пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочко- выми аритмиям и нарушениями гемодинамики;

постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца; аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;

облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и на- рушением функции органов;

облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;

лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;

ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;

болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;

активные формы туберкулеза любой локализации;

осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хро- ническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и раз- витием осложнений;

хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболева- ния печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;

хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической по- чечной недостаточности 2 - 3 степени;

неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;

диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;

хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;

хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;

хронические заболевания кожи:

хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) эк- зема;

псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псори- атическая эритродермия;

вульгарная пузырчатка;

хронический необратимый распространенный ихтиоз; хронический прогрессирующий атопический дерматит;

хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболева- ний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;

беременность и период лактации <1>;

привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста <1>;

--------------------------------

<1> Только для лиц, работающих в контакте с вредными и (или) опасными произ- водственными факторами, указанными в Перечне факторов.

глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

1. Дополнительные медицинские противопоказания указаны в Перечне факторов и Перечне работ.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 4 мая 2012 г. N 477н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ**

**СОСТОЯНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ, И ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ»**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ

«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законода- тельства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724) приказываю:

1. Утвердить:

перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, согласно приложе- нию N 1;

перечень мероприятий по оказанию первой помощи согласно приложению N 2.

1. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социально- го развития Российской Федерации от 17 мая 2010 г. N 353н «О первой помощи» (заре- гистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2010 г. N 17768).

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение N 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. N 477н

ПЕРЕЧЕНЬ СОСТОЯНИЙ, ПРИ КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ

<\*>

1. Отсутствие сознания.
2. Остановка дыхания и кровообращения.
3. Наружные кровотечения.
4. Инородные тела верхних дыхательных путей.
5. Травмы различных областей тела.
6. Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения.
7. Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур.
8. Отравления.

--------------------------------

<\*> В соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724) (далее - Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ) первая помощь до оказания медицинской помо- щи оказывается гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, лицами, обязанными оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специаль- ным правилом и имеющими соответствующую подготовку, в том числе сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спа- сательных формирований и аварийно-спасательных служб. В соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ водители транспортных средств и другие лица вправе оказывать первую помощь при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

Приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 мая 2012 г. N 477н

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для ока- зания первой помощи:
2. определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
3. определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
4. устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
5. прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
6. оценка количества пострадавших;
7. извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступ- ных мест;
8. перемещение пострадавшего.
9. Вызов скорой медицинской помощи, других специальных служб, сотрудники ко- торых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.
10. Определение наличия сознания у пострадавшего.
11. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определе- нию признаков жизни у пострадавшего:
12. запрокидывание головы с подъемом подбородка;
13. выдвижение нижней челюсти;
14. определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
15. определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных арте- риях.
16. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления при- знаков жизни:
17. давление руками на грудину пострадавшего;
18. искусственное дыхание «Рот ко рту»;
19. искусственное дыхание «Рот к носу»;
20. искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыха- ния <\*>.

--------------------------------

<\*> В соответствии с утвержденными требованиями к комплектации медицински- ми изделиями аптечек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи.

1. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:
2. придание устойчивого бокового положения;
3. запрокидывание головы с подъемом подбородка;
4. выдвижение нижней челюсти.
5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке на- ружного кровотечения:
6. обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
7. пальцевое прижатие артерии;
8. наложение жгута;
9. максимальное сгибание конечности в суставе;
10. прямое давление на рану;
11. наложение давящей повязки.
12. Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления призна- ков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний:
13. проведение осмотра головы;
14. проведение осмотра шеи;
15. проведение осмотра груди;
16. проведение осмотра спины;
17. проведение осмотра живота и таза;
18. проведение осмотра конечностей;
19. наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзи- онной (герметизирующей) при ранении грудной клетки;
20. проведение иммобилизации (с помощью подручных средств, аутоиммобилиза- ция, с использованием изделий медицинского назначения <\*>);

--------------------------------

<\*> В соответствии с утвержденными требованиями к комплектации медицински- ми изделиями аптечек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи.

1. фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения <\*>);

--------------------------------

<\*> В соответствии с утвержденными требованиями к комплектации медицински- ми изделиями аптечек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи.

1. прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежден- ной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);
2. местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
3. термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких тем- ператур.
4. Придание пострадавшему оптимального положения тела.
5. Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.
6. Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специ- альным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответ- ствии с федеральным законом или со специальным правилом.

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 5 марта 2011 г. N 169н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ**

**К КОМПЛЕКТАЦИИ ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ АПТЕЧЕК ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

В целях реализации статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2009, N 48, ст. 5717) и в соответствии с пунктом 5.2.100.90 Положения о Министерстве здравоохра- нения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законодатель- ства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст. 2080;

2008, N 11, ст. 1036; N 15, ст. 1555; N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; N 48, ст.

5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 12, ст. 1427, 1434; N 33, ст. 4083, 4088;

N 43, ст. 5064; N 45, ст. 5350; 2010, N 4, ст. 394; N 11, ст. 1225; N 25, ст. 3167; N 26, ст. 3350;

N 31, ст. 4251; N 35, ст. 4574; N 52, ст. 7104; 2011, N 2, ст. 339), приказываю:

1. Утвердить требования к комплектации изделиями медицинского назначения ап- течек для оказания первой помощи работникам согласно приложению.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2012 г.

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России

от 5 марта 2011 г. N 169н

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЛЕКТАЦИИ ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ АПТЕЧЕК ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ

##### Состав аптечки для работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название медицинского изделия** | **Нормативный документ** | **Форма выпуска (размеры)** | **Количество (штуки, упаковки)** |
| **1. Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран** | | | | |
| 1.1 | Жгут кровоостанавливающий | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 1 шт. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м × 5 см | 1 шт. |
| 1.3 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м × 10 см | 1 шт. |
| 1.4 | Бинт марлевый медицинский нестерильный | ГОСТ 1172-93 | 7 м × 14 см | 1 шт. |
| 1.5 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м × 7 см | 1 шт. |
| 1.6 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 5 м × 10 см | 2 шт. |
| 1.7 | Бинт марлевый медицинский стерильный | ГОСТ 1172-93 | 7 м × 14 см | 2 шт. |
| 1.8 | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой | ГОСТ 1179-93 |  | 1 шт. |
| 1.9 | Салфетки марлевые медицинские стерильные | ГОСТ 16427-93 | Не менее 16 × 14 см № 10 | 1 уп. |
| 1.10 | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 4 см  × 10 см | 2 шт. |
| 1.11 | Лейкопластырь бактерицидный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 1,9 см × 7,2 см | 10 шт. |
| 1.12 | Лейкопластырь рулонный | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 1 см  × 250 см | 1 шт. |
| **2. Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации** | | | | |
| 2.1 | Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот – Устройство – Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции легких «Рот – маска» | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 1 шт. |
| **3. Прочие изделия медицинского назначения** | | | | |
| 3.1 | Ножницы для разрезания повязок по Листеру | ГОСТ 21239-93 (ИСО  7741-86) |  | 1 шт. |
| 3.2 | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые | ГОСТ Р ИСО 10993-99 | Не менее 12,5  × 11,0 см | 5 шт. |
| 3.3 | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые | ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004  ГОСТ Р 52239-2004  ГОСТ 3-88 | Размер не менее M | 2 пары |
| 3.4 | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками | ГОСТ Р ИСО 10993-99 |  | 2 шт. |
| 3.5 | Покрывало спасательное изотермическое | ГОСТ Р ИСО 10993-99,  ГОСТ Р 50444-92 | Не менее 160  × 210 см | 1 шт. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Прочие средства** | | | | |
| 4.1 | Английские булавки стальные со спиралью | ГОСТ 9389-75 | не менее 38 мм | 3 шт. |
| 4.2 | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам |  |  | 1 шт. |
| 4.3 | Футляр или сумка санитарная |  |  | 1 шт. |
| 4.4 | Блокнот отрывной для записей | ГОСТ 18510-87 | формат не менее A7 | 1 шт. |
| 4.5 | Авторучка | ГОСТ 28937-91 |  | 1 шт. |

--------------------------------

<1> ГОСТ Р ИСО 10993-99 «Изделия медицинские. Оценка биологического дей- ствия медицинских изделий». Принят и введен в действие Постановлением Госстандар- та России от 29 декабря 1999 г. N 862-ст. Издательство стандартов, 1999.

<2> ГОСТ 1172-93 «Бинты марлевые медицинские. Общие технические условия». Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартиза- ции, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160, межгосударственный стан- дарт ГОСТ 1172-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

<3> ГОСТ 1179-93 «Пакеты перевязочные медицинские. Технические условия». Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартиза- ции, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160, межгосударственный стан- дарт ГОСТ 1179-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

<4> ГОСТ 16427-93 «Салфетки и отрезы марлевые медицинские. Технические условия». Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160, межгосу- дарственный стандарт ГОСТ 16427-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

<5> ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86) «Инструменты хирургические. Ножницы». Принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации 21 октября 1993 г. Постановлением комитета Российской Федерации по стандартиза- ции, метрологии и сертификации от 2 июня 1994 г. N 160, межгосударственный стан- дарт ГОСТ 21239-93 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 января 1995 г. Издательство стандартов, 1995.

<6> ГОСТ Р 52238-2004 (ИСО 10282:2002) «Перчатки хирургические из каучуко- вого латекса стерильные одноразовые». Утвержден и введен в действие Постановле- ниемГосстандарта России от 9 марта 2004 г. N 103-ст. Издательство стандартов, 2004.

<7> ГОСТ Р 52239-2004 (ИСО 11193-1:2002) «Перчатки медицинские диагности- ческие одноразовые». Утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 9 марта 2004 г. N 104-ст. Издательство стандартов, 2004.

<8> ГОСТ 3-88 «Перчатки хирургические резиновые». Утвержден и введен в дей- ствие Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 19 июля 1988 г. N 2688. Издательство стандартов, 1988.

<9> ГОСТ 9389-75 «Проволока стальная углеродистая пружинная». Утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Ми- нистров СССР от 17 июля 1975 г. N 1830. Издательство стандартов, 1975.

<10> ГОСТ 18510-87 «Бумага писчая. Технические условия». Утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР от 23 сентября 1987 г. N 3628. Издательство стандартов, 1985.

<11> ГОСТ 28937-91 «Ручки автоматические шариковые. Общие технические тре- бования и методы испытаний». Утвержден и введен в действие Постановлением Госу- дарственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 20 марта 1991 г. N 295. Издательство стандартов, 1991.

Примечания:

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания пер- вой помощи работникам (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.
2. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.
3. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изде- лиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.
4. Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назна- чения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состава аптечки) долж- ны предусматривать описание (изображение) следующих действий:

а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских пер- чатках (п. 3.3 Состава аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состава аптечки);

б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1Со- става аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (п. п. 4.4 - 4.5 Состава аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (п. п.

1.2 - 1.12 Состава аптечки);

в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения ис- кусственного дыхания «Рот - Устройство - Рот» или карманной маски для искусствен- ной вентиляции легких «Рот - маска» (п. 2.1 Состава аптечки);

г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состава аптечки) и бинты (п. 1.2 - 1.7 Состава аптечки) или приме- няя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состава аптечки). При отсутствии кровот- ечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состава аптечки) и закрепить ее лейкопластырем (п.

1.12 Состава аптечки). При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный

(п. 1.10 - 1.11 Состава аптечки);

д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым ока- зывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного тек- стилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состава аптечки);

е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состава аптечки) расстелить (сере- бристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для за- щиты от перегревания), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить.

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 24 января 2014 года N 33н**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, КЛАССИФИКАТОРА ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ, ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ»**

**(с изменениями на 14 ноября 2016 года)**

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 1 статьи 10, частью 3 статьи 15 Фе- дерального закона от 28 декабря 2013 года N 426-ФЗ «О специальной оцен- ке условий труда» (Российская газета, 30 декабря 2013 года, N 6271) при- казываю: Утвердить: Методику проведения специальной оценки условий труда согласно приложению N 1; Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов согласно приложению N 2; форму отчета о про- ведении специальной оценки условий труда согласно приложению N 3; инструкцию по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки усло- вий труда согласно приложению N 4.

Министр М.Топилин

Приложение N 2

##### Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов (с изменениями на 20 января 2015 года)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| N п/п | Наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса |
| 1 | Физические факторы |
| 1.1 | Микроклимат |
| Идентифицируется как вредный и (или) опасный фактор на рабочих местах, расположенных в закрытых производственных помещениях, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся искусственным источником тепла и (или) холода (за исключением климатического оборудования, не используемого в технологическом процессе и предназначенного для создания комфортных условий труда). | |
| 1.1.1 | Температура воздуха |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1.2 | Относительная влажность воздуха |
| 1.1.3 | Скорость движения воздуха |
| 1.1.4 | Тепловое излучение |
| 1.2 | Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД) |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых осуществляется добыча, обогащение, производство и использование в  технологическом процессе пылящих веществ, относящихся к АПФД, а также эксплуатируется оборудование, работа на котором сопровождается выделением АПФД (пыли, содержащие природные и искусственные минеральные волокна, угольная пыль). | |
| 1.3 | Виброакустические факторы |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых имеется технологическое оборудование, являющееся источником указанных виброакустических факторов. | |
| 1.3.1 | Шум |
| 1.3.2 | Инфразвук |
| 1.3.3 | Ультразвук воздушный |
| 1.3.4 | Общая и локальная вибрация |
| 1.4 | Световая среда |
| 1.4.1 | Освещенность рабочей поверхности |
| (Подпункт в редакции, введенной в действие с 21 февраля 2015 года приказом Минтруда Рос- сии от 20 января 2015 года N 24н. | |
| 1.4.2 | Прямая блесткость |
| Идентифицируется как вредный и (или) опасный фактор только при выполнении прецизионных работ с величиной объектов различения менее 0,5 мм, при наличии слепящих источников света, при проведении работ с объектами различения и рабочими поверхностями, обладающими направленно-рассеянным и смешанным отражением, или при осуществлении подземных работ, в том числе работ по эксплуатации метрополитена.  (Сноска в редакции, введенной в действие с 21 февраля 2015 года приказом Минтруда России от 20 января 2015 года N 24н. | |
| 1.4.3 | Отраженная блесткость |
| Идентифицируется как вредный и (или) опасный фактор только при выполнении прецизионных работ с величиной объектов различения менее 0,5 мм, при наличии слепящих источников света, при проведении работ с объектами различения и рабочими поверхностями, обладающими направленно-рассеянным и смешанным отражением, или при осуществлении подземных работ, в том числе работ по эксплуатации метрополитена.  (Сноска в редакции, введенной в действие с 21 февраля 2015 года приказом Минтруда России от 20 января 2015 года N 24н. | |
| 1.5 | Неионизирующие излучения |

|  |  |
| --- | --- |
| За исключением рабочих мест, на которых работники исключительно заняты на персональных электронно-вычислительных машинах (персональных компьютерах) и (или) эксплуатируют аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иную офисную организационную технику, а также бытовую технику, не используемую в технологическом процессе производства. | |
| 1.5.1 | Переменное электромагнитное поле (промышленная частота 50 Гц) |
| 1.5.2 | Переменное электромагнитное поле радиочастотного диапазона |
| 1.5.3 | Электростатическое поле |
| 1.5.4 | Постоянное магнитное поле |
| 1.5.5 | Ультрафиолетовое излучение |
| 1.5.6 | Лазерное излучение |
| 1.6 | Ионизирующие излучения |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых осуществляется добыча, обогащение, производство и использование в  технологическом процессе радиоактивных веществ и изотопов, а также при эксплуатации оборудования, создающего ионизирующее излучение. | |
| 1.6.1 | Рентгеновское, гамма- и нейтронное излучение |
| 1.6.2 | Радиоактивное загрязнение производственных помещений, элементов производственного оборудования, средств индивидуальной защиты и кожных покровов работника |
| 2 | Химический фактор |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах при добыче, обогащении, химическом синтезе, использовании в технологическом процессе и/или химическом анализе химических веществ и смесей, выделении химических веществ в ходе технологического процесса, а также при производстве веществ биологической природы. | |
| 2.1 | Химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа |
| 3 | Биологический фактор |
| 3.1. | Микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах |
| 3.2. | Патогенные микроорганизмы - возбудители особо опасных инфекционных заболеваний |
| 3.3. | Патогенные микроорганизмы - возбудители высококонтагиозных эпидемических заболеваний человека |
| 3.4. | Патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных болезней, выделяемые в самостоятельные нозологические группы |
| 3.5. | Условно-патогенные микроорганизмы (возбудители оппортунистических инфекций) |
| (Пункт 3 в редакции, введенной в действие с 21 февраля 2015 года приказом Минтруда России от 20 января 2015 года N 24н. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах:   * организаций, осуществляющих деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и (или) в замкнутых системах генно- инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности; * организаций, осуществляющих деятельность в области использования в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов II степени потенциальной опасности; * медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность;   -работников, непосредственно осуществляющих ветеринарную деятельность, государственный ветеринарный надзор и (или) проводящих ветеринарно-санитарную экспертизу.  (Сноска в редакции, введенной в действие с 21 февраля 2015 года приказом Минтруда России от 20 января 2015 года N 24н. | |
| 4. | Тяжесть трудового процесса |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы только на рабочих местах, на которых работниками осуществляется выполнение обусловленных технологическим процессом (трудовой функцией) работ по поднятию и переноске грузов вручную, работ в вынужденном положении или положении «стоя», при перемещении в пространстве. | |
| 4.1 | Физическая динамическая нагрузка |
| 4.2 | Масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную |
| 4.3 | Стереотипные рабочие движения |
| 4.4 | Статическая нагрузка |
| 4.5 | Рабочая поза |
| 4.6 | Наклоны корпуса тела работника |
| 4.7 | Перемещение в пространстве |
| 5. | Напряженность трудового процесса |
| 5.1 | Длительность сосредоточенного наблюдения |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами. | |
| 5.2 | Плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в единицу времени |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами. | |
| 5.3 | Число производственных объектов одновременного наблюдения |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами. | |
| 5.4 | Нагрузка на слуховой анализатор |

|  |  |
| --- | --- |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами. | |
| 5.5 | Активное наблюдение за ходом производственного процесса |
| Идентифицируются как вредные и (или) опасные факторы при выполнении работ по диспетчеризации производственных процессов, в том числе конвейерного типа, на рабочих местах операторов технологического (производственного) оборудования, при управлении транспортными средствами. | |
| 5.6 | Работа с оптическими приборами |
| 5.7 | Нагрузка на голосовой аппарат |

Приложение N 3 В редакции, введенной в действие

с 5 декабря 2015 года приказом Минтруда России

от 7 сентября 2015 года N 602н;

Форма

Отчет о проведении специальной оценки условий труда Титульный лист отчета о проведении специальной оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению специальной оценки

условий труда

*(подпись, фамилия, инициалы)*

« » г.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда

в

#### (полное наименование работодателя)

*(место нахождения и осуществления деятельности работодателя) (ИНН работодателя)*

*(ОГРН работодателя)*

*(код основного вида экономической деятельности по* ОКВЭД*)*

Члены комиссии по проведению

специальной оценки условий труда:

*(подпись) (ФИО) (дата)*

*(подпись) (ФИО) (дата)*

*(подпись) (ФИО) (дата)*

Раздел I. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий

труда

1.

*(полное наименование организации)*

2.

*(место нахождения и осуществления деятельности организации, контактный теле- фон, адрес электронной почты)*

1. Номер в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (оказывающих услуги в области охраны труда)
2. Дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий

труда (оказывающих услуги в области охраны труда)

1. ИНН организации
2. ОГРН рганизации
3. Сведения об испытательной лаборатории (центре) организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер аттестата аккредитации организации | Дата выдачи аттестата аккредитации организации | Дата истечения срока действия аттестата аккредитации организации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. Сведения об экспертах и иных работниках организации, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата проведения измерений | Ф.И.О.  эксперта (работника) | Должность | Сведения о сертификате эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда | | Регистрационный номер в реестре экспертов организаций, проводящих  специальную оценку условий труда |
| номер | дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения о средствах измерений испытательной лаборатории (центра) организации, использовавшихся при проведении специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата проведения измерений | Наименование вредного и (или) опасного фактора производст- венной среды и трудового про- цесса | Наимено- вание средства измерений | Регист- рационный номер в Государст- венном реестре средств изме- рений | Заводской номер средства измерений | Дата окончания срока поверки средства измерений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Руководитель организации, проводящей

специальную оценку условий труда

#### (подпись) (ФИО) (дата)

М.П.

##### Раздел II. Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

99

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инди- виду- аль- ный номер рабо- чего места | Наимено- вание рабочего места и источ- ников вредных и (или) опасных факторов производ- ственной среды и трудового процесса | Числен- ность работни- ков, за- нятых на данном рабочем месте (чел.) | Наличие анало- гичного рабочего места (рабочих мест) | Наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены) (час.) | | | | | | | | | | | | | | | |
| хими- ческий фактор | биологи- ческий фактор | Физические факторы | | | | | | | | | | | | | |
| аэрозоли преиму- щест- венно фибро- генного действия | шум | ин- фра- звук | ульт- развук воз- душ- ный | ви- бра- ция об- щая | виб- ра- ция ло- каль- ная | электро- магнитные поля фактора Неиони- зирующие поля и излучения | ультрафи- олетовое излу- чение фактора Неиони- зирую- щие поля и излуче- ния | лазерное излу- чение фактора Неио- низиру- ющие поля и излуче- ния | иони- зиру- ющие излуче- ния | ми- кро- кли- мат | све- товая среда | тяжесть трудово- го про- цесса | напря- жен- ность трудо- вого про- цесса |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда: (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Раздел **III. Форма** карты специальной оценки условий труда работников

(полное наименование работодателя)

(адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  работо- дателя | Код работодателя по ОКПО | Код органа государственной власти по ОКОГУ | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД | Код территории по ОКАТО |

Карта N

##### специальной оценки условий труда

*(наименование профессии (должности) работника)*

Наименование структурного подразделения

Количество и номера аналогичных рабочих мест

Строка 010. Выпуск ЕТКС, ЕКС

*(выпуск, раздел, дата утверждения)*

Строка 020. Численность работающих:

|  |  |
| --- | --- |
| на рабочем месте |  |
| на всех аналогичных рабочих местах |  |
| из них: | |
| женщин |  |
| лиц в возрасте до 18 лет |  |
| инвалидов, допущенных к выполнению работ на  данном рабочем месте |  |

Строка 021. СНИЛС работников:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Строка 022. Используемое оборудование:

Используемые материалы и сырье:

Строка 030. Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование факторов производственной среды и  трудового процесса | Класс (подкласс) условий труда | Эффектив- ность СИЗ\*,  +/-/не оценива- лась | Класс (подкласс) условий труда при  эффективном  использовании СИЗ |
| Химический |  |  |  |
| Биологический |  |  |  |
| Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия |  |  |  |
| Шум |  |  |  |
| Инфразвук |  |  |  |
| Ультразвук воздушный |  |  |  |
| Вибрация общая |  |  |  |
| Вибрация локальная |  |  |  |
| Неионизирующие излучения |  |  |  |
| Ионизирующие излучения |  |  |  |
| Параметры микроклимата |  |  |  |
| Параметры световой среды |  |  |  |
| Тяжесть трудового процесса |  |  |  |
| Напряженность трудового процесса |  |  |  |
| **Итоговый класс (подкласс) условий труда** |  | *не заполняется* |  |
| \* Средства индивидуальной защиты. | |  |  |

Строка 040. Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды гарантий и компенсаций | Фактическое наличие | По результатам оценки условий труда | |
| необходимость  в установлении (да, нет) | основание |
| 1. | Повышенная оплата труда  работника (работников) |  |  |  |
| 2. | Ежегодный дополнительный  оплачиваемый отпуск |  |  |  |
| 3. | Сокращенная  продолжительность рабочего времени |  |  |  |
| 4. | Молоко или другие равноценные пищевые  продукты |  |  |  |
| 5. | Лечебно-профилактическое  питание |  |  |  |
| 6. | Право на досрочное  назначение страховой пенсии |  |  |  |
| 7. | Проведение медицинских  осмотров |  |  |  |

Строка 050. Рекомендации по улучшению условий труда, по режимам труда и отды- ха, по подбору работников:

### Дата составления:

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

#### (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *(должность)* |  | *(подпись)* | *(ФИО)* |  | *(дата)* |
| *(должность)* |  | *(подпись)* | *(ФИО)* |  | *(дата)* |

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

*(N в реестре экспертов)*

*(подпись) (ФИО) (дата)*

*(N в реестре экспертов)*

*(подпись) (ФИО) (дата)*

### С результатами специальной оценки условий труда ознакомлен(ы):

#### (ФИО работника) (дата)

*(ФИО работника) (дата)*

*(ФИО работника) (дата)*

Раздел **V. Форма сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда**

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих  местах | | Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3  (единиц) | | | | | | |
| класс 1 | класс 2 | класс 3 | | | | класс  4 |
| всего | в том числе на которых проведена специальная оценка  условий труда | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Рабочие места  (ед.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работники, занятые на рабочих  местах (чел.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них женщин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них лиц в возрасте  до 18 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них  инвалидов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Таблица 2*

105

Дата составления:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инди- виду- альный номер рабо- чего места | Про- фессия/ долж- ность/ специ- альность работ- ника | Классы (подклассы) условий труда | | | | | | | | | | | | | | Ито- говый класс (под- класс) усло- вий труда | Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эф- фективного применения СИЗ | Повы- шенный размер оплаты труда (да, нет) | Еже- годный допол- нитель- ный опла- чива- емый отпуск (да/ | Сокра- щенная продол- житель- ность рабочего времени (да/нет) | Молоко или другие равно- ценные пищевые продук- ты (да/ нет) | Лечеб- но-про- филак- тиче- ское пита- ние (да/ нет) | Льгот- ное пенси- онное обеспе- чение (да/ нет) |
| хи- миче- ский | биоло- гиче- ский | аэрозоли преиму- щественно фибро- генного действия | шум | ин- фраз- вук | ульт- развук воз- душ- ный | ви- бра- ция об- щая | ви- бра- ция ло- каль- ная | неио- низи- рую- щие излу- чения | иони- зиру- ющие излу- чения | пара- метры микро- кли- мата | пара- метры све- товой среды | тя- жесть трудо- вого про- цесса | напря- жен- ность трудо- вого про- цесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | нет)  20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

(должность) (подпись) (ФИО) (дата) Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (N в реестре экспертов) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |
| (N в реестре экспертов) |  | (подпись) |  | (ФИО) |  | (дата) |

## Раздел VI. Форма перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наиме- нование меропри- ятия | Цель меро- приятия | Срок вы- пол- нения | Структурные подраз- деления, привлекае- мые для выполнения мероприятия | От- метка о вы- полне- нии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Дата составления:

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда (должность) (подпись) (ФИО) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |  | (дата) |
| (должность) | (подпись) | (ФИО) |  | (дата) |
| Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда: | | | | |
| (N в реестре экспертов) | (подпись) | (ФИО) |  | (дата) |
| (N в реестре экспертов) | (подпись) | (ФИО) |  | (дата) |

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 7 февраля 2014 г. N 80н**

**О ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

В соответствии с частями 2 и 3 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Россий- ской федерации, 2013, N 52, ст. 6991) приказываю:

* 1. Утвердить:

форму декларации соответствия условий труда государственным нормативным тре- бованиям охраны труда согласно приложению N 1;

Порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным норма- тивным требованиям охраны труда согласно приложению N 2;

Порядок формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда согласно приложению N 3.

* 1. Федеральной службе по труду и занятости (В.Л. Вуколову) организовать работу по: а) приему от работодателей деклараций соответствия условий труда государствен- ным нормативным требованиям охраны труда, форма которой утверждена настоящим приказом (далее - декларация), в том числе в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»;

б) формированию и ведению реестра деклараций.

* 1. В отношении рабочих мест, условия труда на которых на день вступления в силу Федерального закона от 1 мая 2016 г. N 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральный закон «О специальной оцен- ке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2512) по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключе- нием рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 29, ст. 4342; 2016, N 18, ст. 2512), работодателем подается в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения уточненная декларация соот- ветствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по утвержденной настоящим приказом форме с включением в нее данных рабочих мест.
  2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра труда и социальной защиты Российской Федерации С.Ф. Вельмяйкина.

Министр М.ТОПИЛИН

Приложение N 1

##### ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ

**СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование юридического лица

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя,

подавшего декларацию, место нахождения и место осуществления деятельности,

идентификационный номер налогоплательщика,

основной государственный регистрационный номер) заявляет, что на рабочем месте

(рабочих местах)

(наименование должности, профессии или специальности работника

(работников), занятого (занятых) на рабочем месте (рабочих местах),

индивидуальный номер (номера) рабочего места (рабочих мест), численность

занятых работников в отношении каждого рабочего места) по результатам иден-

тификации не выявлены вредные и (или) опасные производственные факторы или условия труда по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, ус- ловия труда соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подана на основании

(реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную

оценку условий труда, и (или) протокола (протоколов) проведения

исследований (испытаний) или измерений вредных и (или) опасных производственных факторов)

Специальная оценка условий труда проведена

(наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда,

регистрационный номер в реестре организаций,

проводящих специальную оценку условий труда)

Дата подачи декларации « » 20 г. М.П. <\*>

(подпись) <\*> (инициалы, фамилия) <\*>

Сведения о регистрации декларации <\*\*>

(наименование территориального органа Федеральной службы по труду

и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

(дата регистрации) (регистрационный номер)

М.П.

(подпись) (инициалы, фамилия должностного лица территориального органа Федеральной

службы по труду и занятости, зарегистрировавшего декларацию)

--------------------------------

<\*> Декларация подписывается руководителем юридического лица и заверяется его печатью (при наличии), либо подписывается лично индивидуальным предпринимате- лем.

<\*\*> Заполняется территориальным органом Федеральной службы по труду и заня- тости в случае поступления декларации на бумажном носителе. При подаче декларации в электронном виде данная информация заполняется автоматически с учетом места на- хождения рабочих мест, в отношении которых подается декларация.

Приложение N 2

##### ПОРЯДОК

**ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи юридическими лицами и ин- дивидуальными предпринимателями декларации соответствия условий труда государ- ственным нормативным требованиям охраны труда (далее соответственно - работода- тель, декларация).
2. Декларация оформляется в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса по результатам осу- ществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследова- ний (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специаль- ной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 52, ст. 6991; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 29, ст. 4342; 2016, N 18, ст. 2512).
3. Декларация подается работодателем по форме согласно приложению N 1 в терри- ториальный орган Федеральной службы по труду и занятости (далее - государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации) по месту своего нахождения либо нахождения своего филиала или представительства лично или направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.
4. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанно- го квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Декларация подается работодателем в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах, в отношении которых подается декларация с учетом требований законодатель- ства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
6. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабоче- го места, признанного таковыми в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.
7. Основанием для отказа в принятии декларации является ее несоответствие фор- ме, предусмотренной приложением N 1.

Отказ в принятии декларации по иным основаниям не допускается.

1. При наличии основания для отказа в принятии декларации, поданной на бумаж- ном носителе, государственная инспекция труда в субъекте Российской Федерации в течение не более десяти рабочих дней со дня поступления декларации возвращает ее работодателю посредством почтовой связи с указанием причин возврата.
2. В случае устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.
3. По истечении срока действия декларации и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в части 5 статьи 11 Федерального закона от 28 де- кабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

Приложение N 3

##### ПОРЯДОК

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДЕКЛАРАЦИЙ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ РЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра декла-

раций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охра- ны труда (далее соответственно - декларация, реестр).

1. Формирование и ведение реестра осуществляется Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами в соответствии со статьей 11Федераль- ного закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с применением стандартизированных технических и программных средств, позволяю- щих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и стандартных протоколов и с соблюдением требований, установленных законодатель- ством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.
2. Федеральная служба по труду и занятости обеспечивает: а) техническое функционирование реестра;

б) безопасное хранение и использование информации, содержащейся в реестре;

в) осуществление автоматизированного сбора, хранения, обработки, обобщения и анализа информации, содержащейся в реестре;

г) доступ в установленном порядке к информации, содержащейся в реестре;

д) защиту информации, содержащейся в реестре, включая уничтожение, модифи- кацию и блокирование доступа к ней, в том числе защиту сведений, относящихся к го- сударственной и иной охраняемой законом тайне, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) актуализацию содержащейся в реестре информации, обмен информацией с ины- ми информационными системами.

1. В реестр вносятся сведения о поступивших декларациях, сведения о продлении их действия, прекращении их действия в отношении рабочих мест, на которых с работ- никами произошли несчастные случаи на производстве (за исключением несчастных случаев на производстве, произошедших по вине третьих лиц), или в случаях, когда у работников выявлены профессиональные заболевания, при условии, что причиной таких несчастных случаев и профессиональных заболеваний явилось воздействие на работников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законо- дательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую за- коном тайну.
2. Сведения о декларации вносятся в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления декларации на бумажном носителе в территориальный орган Фе- деральной службы по труду и занятости или получения заполненной и подписанной квалифицированной электронной подписью работодателя электронной формы деклара- ции, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. В случае выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации, Федеральная служба по труду и занятости или ее территориальный орган в течение пяти рабочих дней с момента их выявления обеспечивает внесение в реестр записи о прекращении действия декларации.
4. В реестре содержатся следующие сведения:

а) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

б) место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (ин- дивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;

в) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивиду- ального предпринимателя), подавшего декларацию;

г) основной государственный регистрационный номер юридического лица (индиви- дуального предпринимателя), подавшего декларацию;

д) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;

е) перечень рабочих мест, в отношении которых подана декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;

ж) реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оцен- ку условий труда, и (или) протокола (протоколов) проведения исследований (испыта- ний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, явившихся основанием для подачи декларации;

з) срок действия декларации;

и) дата прекращения действия декларации.

1. Сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на официальном сайте Феде- ральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, от- носящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

## ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ ВО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА

##### Статья 92. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специ- альной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ) Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается тру-

довым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллектив- ного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

(часть вторая введена Федеральным законом от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельно- го соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в абзаце пятом части первой настоящей статьи, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации в порядке, размерах и на условиях, которые установлены отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами.

(часть третья введена Федеральным законом от 28.12.2013 N 421-ФЗ) Продолжительность рабочего времени лиц в возрасте до восемнадцати лет, получа-

ющих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать поло- вины норм, установленных частью первой настоящей статьи для лиц соответствующего возраста.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 01.07.2017 N 139-ФЗ)

Настоящим Кодексом и иными федеральными законами может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени для других категорий работников (педагогических, медицинских и других работников).

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

##### Статья 117. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого от- пуска работникам, указанным в части первой настоящей статьи, составляет 7 календар- ных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкрет- ного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (ме- жотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

На основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективных догово- ров, а также письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдель- ного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачивае- мого отпуска, которая превышает минимальную продолжительность данного отпуска, установленную частью второй настоящей статьи, может быть заменена отдельно уста- навливаемой денежной компенсацией в порядке, в размерах и на условиях, которые установлены отраслевым (межотраслевым) соглашением и коллективными договорами. **Статья 147. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или)**

##### опасными условиями труда

(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными услови- ями труда, устанавливается в повышенном размере.

(часть первая в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ста- тьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, либо кол- лективным договором, трудовым договором.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 16 февраля 2009 г. N 45н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И УСЛОВИЙ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ**

**С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ В РАЗМЕРЕ, ЭКВИВАЛЕНТНОМ СТОИМОСТИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, И ПЕРЕЧНЯ**

**ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ, ПРИ ВОЗДЕЙСТВИИ КОТОРЫХ В ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ЦЕЛЯХ РЕКОМЕНДУЕТСЯ УПОТРЕБЛЕНИЕ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ**

В соответствии с пунктами 5.2.75 и 5.2.77 Положения о Министерстве здравоохра- нения и социального развития Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 321 (Собрание законода- тельства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2898; 2005, N 2, ст. 162; 2006, N 19, ст.

2080; 2008, N 11, ст. 1036; 2008, N 15, ст. 1555; 2008, N 23, ст. 2713; N 42, ст. 4825; N 46,

ст. 5337; N 48, ст. 5618; 2009, N 2, ст. 244; N 3, ст. 378; N 6, ст. 738), приказываю:

Утвердить:

1. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вред- ными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, согласно приложению N 1;
2. Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, согласно приложению N 2;
3. Перечень вредных производственных факторов, при воздействии которых в про- филактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, согласно приложению N 3.

Министр Т.А.ГОЛИКОВА

Приложение N 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н

##### НОРМЫ И УСЛОВИЯ

**БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА**

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собра- ние законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко <\*> или другие равноценные пищевые продукты.

--------------------------------

<\*> Далее по тексту под термином «молоко» понимаются молоко, молоко питье- вое, определенные Федеральным законом от 12 июня 2008 г. N 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2801).

1. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов произво- дится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями тру- да, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (далее - Перечень), приведенного в приложении N 3, и уровни которых превышают установленные нормативы.
2. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов должны осуществляться в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудо- ванных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиени- ческими требованиями.
3. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.
4. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных метал- лов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдает- ся 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломо-

лочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мар- меладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть орга- низована перед началом работы, а кисломолочных продуктов - в течение рабочего дня.

1. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (би- фидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного мо- лока колибактерин.
2. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продукта- ми (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выда- ваться работникам вместо молока, приведены в Таблице 1.

1. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с согласия ра- ботников и с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного предста- вительного органа работников.
2. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключе- нии на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.
3. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноцен- ных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядкомо- существления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в приложении N 2.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

1. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в свя- зи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые про- дукты не выдаются.
2. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и рав- ноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на работодателя.
3. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержден- ных результатами проведения специальной оценки условий труда, работодатель при- нимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Основанием для принятия работодателем решения о прекращении бесплатной вы- дачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

наличие результатов проведения специальной оценки условий труда;

--------------------------------

<\*> Сноска исключена. - Приказ Минтруда России от 20.02.2014 N 103н.

согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного ор- гана работников (при их наличии у работодателя) на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам по результатам про- ведения на их рабочих местах специальной оценки условий труда.

При отсутствии у работодателя данных о результатах проведения специальной оценки условий труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраня- ется порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, действовавший до вступления в силу данного Приказа.

1. Иные вопросы, связанные с бесплатной выдачей молока или других равноцен- ных пищевых продуктов, решаются работодателем самостоятельно с учетом положе- ний коллективного договора.

Таблица 1

##### Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться вместо молока

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N  п/п | Наименование пищевого продукта | Норма выдачи за смену |
| 1. | Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5% | 500 г |
| 2. | Творог не более 9% жирности | 100 г |
| 3. | Сыр не более 24% жирности | 60 г |
| 4. | Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда | Устанавливается в заключении, разрешающем их применение |

Приложение N 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н

##### ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ В РАЗМЕРЕ, ЭКВИВАЛЕНТНОМ СТОИМОСТИ МОЛОКА ИЛИ ДРУГИХ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ

1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации (Собра- ние законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2007, N 41, ст. 4844) выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям

работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.

1. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости моло- ка жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной тор- говле по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пище- вых продуктов.

1. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.
2. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанав- ливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и включаются в коллективный договор. При отсутствии у работодателя представительного органа работников указанные поло- жения включаются в заключаемые с работниками трудовые договоры.
3. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по ме- сту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта Российской Федерации на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 октября 2002 г. N 73**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ**

**СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, И ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ОТДЕЛЬНЫХ ОТРАСЛЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации (Собра- ние законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. N 653 «О формах докумен- тов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве» (Собрание законо- дательства Российской Федерации, 2002, N 36, ст. 3497) Министерство труда и социаль- ного развития Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить:

формы документов (формы 1 - 9), необходимых для расследования и учета несчаст- ных случаев на производстве, согласно приложению N 1;

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях согласно приложению N 2.

1. Ввести в действие настоящее Постановление с 1 января 2003 года.

Министр труда и социального развития Российской Федерации

А.П.ПОЧИНОК

Приложение N 1 к Постановлению Министерства труда

и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73

##### ФОРМЫ

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

**(ФОРМЫ 1 - 9)**

(в ред. Приказа Минтруда России от 20.02.2014 N 103н)

Форма 1

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) <\*>**

1.

(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида

экономической деятельности по ОКВЭД), место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы

работодателя - физического лица, его регистрационные данные, вид производства, адрес,

телефон, факс)

2.

(дата и время (местное) несчастного случая выполнявшаяся работа <\*\*>, краткое описание места

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3.

(число пострадавших, в том числе погибших)

4.

(фамилия, инициалы и профессиональный статус <\*\*> пострадавшего (пострадавших), профессия

(должность) <\*\*>, возраст - при групповых несчастных случаях указывается для каждого

пострадавшего отдельно)

5.

(характер <\*\*> и тяжесть повреждений здоровья полученных пострадавшим (пострадавшими), -

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6.

(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время передачи извещения)

7.

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя

(его представителя))

« » 200\_ г. Печать (при наличии печати)

**АКТ N**

## о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

1. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы работодателя - физического лица)

Наименование структурного подразделения

1. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

1. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество

пол (мужской, женский)

дата рождения профессиональный статус профессия (должность) стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации

(число полных лет и месяцев)

1. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

/первичный, повторный,

Инструктаж на рабочем месте по профессии или виду работы, при выполнении

(нужное внеплановый, целевой/ подчеркнуть)

которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при

выполнении которой произошел несчастный случай: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

(если не проводилось указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при

выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, N протокола)

1. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

* 1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <\*>
  2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <\*>

1. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

* 1. Вид происшествия
  2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся

повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья

* 1. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

* 1. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

1. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

1. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

Форма 3 Форма Н-1ПС

Один экземпляр направляется пострадавшему или его доверенному лицу

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя

(его представителя))

« » 200\_ г. Печать (при наличии печати)

**АКТ N**

## о несчастном случае на производстве

1. Дата и время несчастного случая

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая)

1. Профессиональная спортивная организация, работником которой

является (являлся) пострадавший

(наименование, место нахождения, юридический адрес)

1. Организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес)

1. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности и место работы)

1. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество пол (мужской, женский) дата рождения профессия (должность) стаж профессионального занятия видом спорта, при проведении которого произошел несчастный случай

(число полных лет и месяцев)

1. Краткая характеристика места (спортивного объекта), где произошел несчастный случай

(наименование и адрес организации, где проводились тренировочный процесс или

спортивные соревнования, описание места происшествия с указанием опасных факторов, типа используемого

спортивного оборудования, его основных параметров, года изготовления и т.д.)

* 1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

(аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <\*>

* 1. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <\*>

1. Описание обстоятельств несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

* 1. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

* 1. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья
  2. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

1. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая с указанием нарушенных

требований нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

1. Лица, допустившие нарушение установленных нормативных требований:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 8

настоящего акта, при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица

(наименование, адрес)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

Форма 4

## АКТ

**о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая**

**со смертельным исходом)**

Расследование несчастного случая,

(группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего « » 200\_ г. в час. мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая принадлежность

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), наименование вышестоящего федерального

органа исполнительной власти; фамилия, инициалы работодателя физического лица)

проведено в период с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии,

инициалы, должности и место работы других лиц, принимавших участие в расследо- вании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество пол (мужской, женский) дата рождения профессиональный статус профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации ,

(число полных лет и месяцев)

семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

1. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте

/первичный, повторный, внеплановый, целевой/

--------------------------------------------

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел

несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г. (если не проводилось -

указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (число, месяц, год,

N протокола)

1. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

* 1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <\*>
  2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <\*>

1. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное

изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с

несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином

опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

1. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на

нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, ло- кальных нормативных актов

1. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 5

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего

(пострадавших) указать степень его (их) вины в процентах)

1. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая, о квалификации

несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи Трудового кодекса Российской

Федерации и пункты Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях утвержденного Постановлением

Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73, и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица), где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

1. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

1. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших

расследование несчастного случая

(фамилии, инициалы, дата)

Форма 5

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**государственного инспектора труда**

по несчастному случаю

(групповому, с легким, тяжелым, со смертельным исходом)

происшедшему « » 200\_ г. в час. мин.

с

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего (пострадавших), наименование и

юридический адрес, отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

организации; фамилия и инициалы работодателя физического лица)

Мною

(фамилия, инициалы государственного инспектора труда)

с участием

(фамилии, инициалы: профсоюзного инспектора труда; работников органов государственного надзора и кон- троля (с указанием их должностей); других лиц, принимавших участие в расследовании несчастного случая)

проведено расследование данного несчастного случая в связи с

(указываются причины и основания проведения расследования)

Заключение составлено по материалам расследования, проведенного

(указать название организаций (комиссий организаций) или фамилии, инициалы, должности работников

правоохранительных органов, ранее проводивших расследование данного происшествия)

мною лично.

В ходе проведенного расследования установлено следующее:

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество пол (мужской, женский) дата рождения профессиональный статус

профессия (должность)

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

,

(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации ,

(число полных лет и месяцев)

семейное положение

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на иждивении пострадавшего)

1. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте

/первичный, повторный, внеплановый, целевой/

(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел

несчастный случай

(число, месяц, год)

Стажировка: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при

выполнении которой произошел несчастный случай: с « » 200\_ г. по « » 200\_ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при

выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год, N протокола)

1. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к травме:

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

* 1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <\*>
  2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <\*>

1. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и

действий пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести полученных пострадавшим (пострадавшими)

повреждений с указанием поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные в ходе расследования)

1. Выводы

На основании проведенного мною расследования прихожу к заключению, что данный несчастный случай подлежит квалификации как

(связанный/не связанный)

с производством, оформлению актом

(актом формы Н-1 или актом произвольной формы)

учету и регистрации

(наименование организации или фамилия и инициалы работодателя - физического лица)

Причинами, вызвавшими несчастный случай, являются:

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные

требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Ответственными лицами за допущенные нарушения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, приведшие к не- счастному случаю, являются:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность

за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в настоящем заключении)

(фамилия, инициалы государственного инспектора труда подпись, дата, печать/именной штамп)

Форма 6

## ПРОТОКОЛ

**опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)**

« » 200\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в час. мин. Опрос окончен в час. мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование

от « » 200\_ г. N , организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении произведен опрос

(указать место проведения опроса)

пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации)

------------------------------------------------------------------:

(нужное подчеркнуть)

1. фамилия, имя, отчество
2. дата рождения
3. место рождения
4. место жительства и (или) регистрации

телефон

1. гражданство
2. образование
3. семейное положение, состав семьи
4. место работы или учебы
5. профессия, должность
6. иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « » 200\_ г.

с ,

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в

опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

заявления . Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

## ПРОТОКОЛ

**осмотра места несчастного случая, происшедшего**

« » 200\_ г.

С

(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

« » 200\_ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в час. мин. Осмотр окончен в час. мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию

несчастного случая на производстве, образованной приказом

(фамилия, инициалы работодателя – физического либо наименование

от « » 200\_ г. N ,

организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в

(наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя -физи-

ческого лица; дата несчастного случая)

с

(профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмо- тре:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1. обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

существа изменений)

1. описание рабочего места (агрегата, машины, станка,

транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

(точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата,

машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

* 1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда

(аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда <\*>

* 1. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) <\*>

1. описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

(указать конкретно их наличие и состояние)

1. наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок,средствсигнализации,защитныхэкранов,кожухов,заземлений(занулений),изоляциипроводовит.д.)

1. наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответ-

ствие нормативным требованиям)

1. наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние
2. состояние освещенности и температуры

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8)

В ходе осмотра проводилась

(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются

(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в

осмотре лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления . Содержание заявлений:

(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре

места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, инициалы

участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, инициалы лица,

проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

Форма 8

## СООБЩЕНИЕ

**о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах**

Несчастный случай на производстве, происшедший

(дата несчастного случая)

с

(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей)

(профессия (должность) пострадавшего, место работы:

наименование, место нахождения и юридический адрес организации, фамилия и инициалы

работодателя - физического лица и его регистрационные данные индивидуальный номер рабочего места,

определенный по результатам проведения специальной оценки условий труда)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на

производстве N , утвержденным « » 200\_ г.

(должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1. пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
2. окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

(при несчастном случае со смертельным исходом по заключению органа судебно-медицинской экспертизы)

1. продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего дней. Освобожден от работы с « » 200\_ г. по « » 200\_г. Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) рабочих дней;
2. стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве руб.;
3. стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве руб.;
4. сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) руб.;
5. суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве руб.; (сумма строк 4 - 7)
6. сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда ; (дата и номер приказа (распоряжения) страховщика

о назначении указанных сумм, размер сумм)

1. сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим

право на их получение (в случае смерти пострадавшего)

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

1. сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовно- го дела по факту несчастного случая на производстве

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве**:**

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель)

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата

Форма 9

137

## ЖУРНАЛ

**регистрации несчастных случаев на производстве <\*>**

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время не- счастного случая | Ф.И.О.  пострадав- шего, год рождения, общий стаж работы | Профессия (долж- ность) пострадав- шего | Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение) | Индивиду- альный номер рабочего места <\*\*> | Вид проис- шествия, приведшего к несчастному случаю | Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай | N акта формы Н-1 (Н-1ПС) о не-  счастном случае на производстве и дата его утверждения | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смер- тельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчаст- ного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Примечание. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

<\*\*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 15 декабря 2000 г. N 967**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Правительство Российской Федерации постановляет:

* 1. Утвердить прилагаемое Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний.
  2. Министерству здравоохранения Российской Федерации давать разъяснения по применению Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний.

Председатель Правительства Российской Федерации

М.КАСЬЯНОВ

Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации

от 15 декабря 2000 г. N 967

##### ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета професси- ональных заболеваний.
2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воз- действием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обя- занностей или производственной деятельности по заданию организации или индивиду- ального предпринимателя.
3. К работникам относятся:

а) работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту); б) граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

в) студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональ- ных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, ра- ботающие по трудовому договору во время практики в организациях;

г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

д) другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

1. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается за- болевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного про- изводственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату про- фессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается за- болевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

1. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обяза- тельному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профес- сиональных заболеваний, является страховым случаем.
2. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него про- фессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Порядок

установления наличия профессионального заболевания

1. При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное за- болевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток на- править экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее именуется

* центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение ра- ботодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту житель- ства или по месту прикрепления работника (далее именуется - учреждение здравоохра- нения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по фор- ме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
2. В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитар- но-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно из- ложив свои возражения, приложить их к характеристике.
3. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (от- равление) и составляет медицинское заключение.
4. При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональ- ное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологиче- ского надзора.
5. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недель- ный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.
6. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хрони- ческое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано напра- вить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональ- ной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских науч-

ных организаций клинического профиля) (далее именуется - центр профессидравоохра- нения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

1. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хроническо- го профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменив- шего) диагноз.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионально-

го заболевания

1. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин воз- никновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - рассле- дование).

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении за- ключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по рас- следованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглав- ляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты. Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

1. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибы- тие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков рас- следования.
2. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении рабо- ты по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.
3. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического професси- онального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования кон- такта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное забо- левание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.
4. Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необхо- димые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследова- ния с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

1. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, по- лучает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.
2. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

а) приказ о создании комиссии;

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника; в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;

г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц; е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и эксперимен-

тов;

ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причи- ненного здоровью работника;

з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

1. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятель- ства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допу- стивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содей- ствовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с уче- том заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представи- тельного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

1. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессио- нального заболевания по прилагаемой форме.
2. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законода- тельством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.
3. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на осно- вании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр госу- дарственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания

1. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавли- вающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.
2. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, цен- тра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государствен- ного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.
3. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоя- тельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, до- пустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахован- ного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здо- ровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).
4. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследова- ния хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологиче- ского надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая професси- онального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
5. Профессиональное заболевание учитывается центром государственного сани- тарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанав- ливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

\* \* \*

1. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболева- ния и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессио- нальной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федераль- ной инспекцией труда, страховщиком или судом.
2. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о расследовании

и учете профессиональных заболеваний

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач центра государственного санитарно- эпидемиологического надзора

(административная территория)

(Ф.И.О., подпись)

« » год Печать

## АКТ

**о случае профессионального заболевания**

от « » года

1.

(фамилия, имя, отчество и год рождения пострадавшего)

1. Дата направления извещения

(наименование лечебно- профилактического учреждения, юридический адрес)

1. Заключительный диагноз
2. Наименование организации

(полное наименование,

отраслевая принадлежность, форма собственности, юридический адрес, коды ОКПО,

ОКОНХ)

1. Наименование цеха, участка, производства
2. Профессия, должность
3. Общий стаж работы
4. Стаж работы в данной профессии
5. Стаж работы в условиях воздействия вредных веществ и неблагоприятных произ- водственных факторов

(виды фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных в трудовой

книжке, вносятся с отметкой «со слов работающего»)

1. Дата начала расследования

Комиссией в составе председателя членов комиссии

(Ф.И.О., должность)

проведено расследование случая профессионального заболевания

(диагноз)

и установлено:

1. Дата (время) заболевания

(заполняется при остром профессиональном заболевании)

1. Дата и время поступления в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора извещения о случае

профессионального заболевания или отравления

1. Сведения о трудоспособности

(трудоспособен на своей работе, утратил

трудоспособность, переведен на другую работу, направлен

в учреждение государственной службы медико- социальной экспертизы)

1. Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре, при обраще- нии (нужное подчеркнуть)
2. Имелось ли у работника ранее установленное профессиональное заболевание, направлялся ли в центр профессиональной патологии (к врачу-профпатологу) для

установления профессионального заболевания

1. Наличие профессиональных заболеваний в данном цехе,

участке, производстве или (и) профессиональной группе

1. Профессиональное заболевание возникло при обстоятельствах

и условиях:

(дается полное описание конкретных фактов

несоблюдения технологических регламентов,

производственного процесса, нарушения транспортного

режима эксплуатации технологического оборудования,

приборов, рабочего инструментария; нарушения режима

труда, аварийной ситуации, выхода из строя

защитных средств, освещения; несоблюдения правил техники

безопасности, производственной санитарии;

несовершенства технологии, механизмов, оборудования,

рабочего инструментария; неэффективности работы систем

вентиляции, кондиционирования воздуха, защитных средств,

механизмов, средств индивидуальной защиты;

отсутствия мер и средств спасательного характера,

приводятся сведения из санитарно-гигиенической

характеристики условий труда работника и других документов)

1. Причиной профессионального заболевания или отравления послужило: длительное, кратковременное (в течение рабочей смены), однократное воздействие на организм человека вредных

производственных факторов или веществ

(указывается

количественная и качественная характеристика вредных

производственных факторов в соответствии с требованиями

гигиенических критериев оценки и классификации условий

труда по показателю вредности и опасности факторов

производственной среды, тяжести и напряженности

трудового процесса)

1. Наличие вины работника (в процентах) и ее обоснование
2. Заключение: на основании результатов расследования установлено, что настоящее заболевание (отравление) является профессиональным и возникло в результате

Непосредственной

(указываются конкретные обстоятельства и условия)

причиной заболевания послужило

(указывается конкретный вредный производственный фактор)

1. Лица, допустившие нарушения государственных санитарно- эпидемиологических правил и иных нормативных актов:

(Ф.И.О., с указанием нарушенных ими положений, правил и иных актов)

1. В целях ликвидации и предупреждения профессиональных заболеваний или отравлений предлагается:
2. Прилагаемые материалы расследования
3. Подписи членов комиссии:

Ф.И.О., дата М.П.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

«Трудовой кодекс Российской Федерации» (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ

##### Статья 192. Дисциплинарные взыскания

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежа- щее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

* 1. замечание;
  2. выговор;
  3. увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (часть пятая ста- тьи 189 настоящего Кодекса) для отдельных категорий работников могут быть пред- усмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом

1 статьи 336 или статьей 348.11 настоящего Кодекса, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие ос- нования для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 28.02.2008 N 13-ФЗ, от 03.12.2012 N 231-ФЗ)

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных фе- деральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

(часть четвертая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совер- шенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

(часть пятая введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ) Статья 81. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

ПУНКТ 6. В случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей: д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда

нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

*(в* ред. Федерального закона от *30.06.2006 N 90-ФЗ)*

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

**от 19 августа 2016 г. N 438н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

В соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008,

N 30, ст. 3616; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; 2013, N 52, ст. 6986) и подпунктом

5.2.16(6) пункта 5.2 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Россий- ской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федера- ции от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2014, N 32, ст. 4499), приказываю:

Утвердить прилагаемое Типовое положение о системе управления охраной труда.

Врио Министра А.В.ВОВЧЕНКО

Утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 19 августа 2016 г. N 438н

##### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. **Общие положения**
2. Настоящее Типовое положение о системе управления охраной труда разработано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функциони- рования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), разработки положения о СУОТ, содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ.
3. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодате- лем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда

«1» с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилуч- шей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосу- дарственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Междуна- родной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующи- ми у работодателя.

Структура СУОТ у работодателей, численность работников которых составляет менее 15 человек, может быть упрощенной при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда «1». Упрощение осуществляется с учетом спец- ифики деятельности работодателя путем сокращения предусмотренных пунктом 19 на- стоящего Типового положения уровней управления между работником и работодателем в целом с установлением обязанностей в соответствии с пунктами 22 и 25 настоящего Типового положения.

--------------------------------

«1» Согласно статье 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание зако- нодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30,

ст. 3616; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; 2013, N 52, ст. 6986) под требованиями ох- раны труда понимаются государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

В соответствии со статьей 211 Трудового кодекса Российской Федерации государ- ственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федераль- ных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливают- ся правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязан- ностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реали- зацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и соору- жениях работодателя.
2. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих у работодате- ля, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.
3. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних орга- низаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).
4. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включают- ся следующие разделы (подразделы):

а) политика работодателя в области охраны труда; б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере ох- раны труда между должностными лицами работодателя);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

процедуру подготовки работников по охране труда; процедуру организации и проведения оценки условий труда; процедуру управления профессиональными рисками;

процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работ- ников;

процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полага- ющихся компенсациях;

процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников; процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной

защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур; ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания; и) управление документами СУОТ.

##### Политика работодателя в области охраны труда

1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намере- нии и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государствен- ных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обяза- тельств.
2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой де- ятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреж- дению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производ- ственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством про- ектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и тех- нологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответ- ствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспе- чения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопас- ных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

1. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требо- ваниям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здо- ровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осу- ществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессио- нальных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

1. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает со- вместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Поли- тики по охране труда.
2. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и соору- жениях работодателя.

##### Цели работодателя в области охраны труда

1. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом V настоящего Типового положения.
2. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.
3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

##### Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными

**лицами работодателя)**

1. Распределение обязанностей «1» в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управ- ления.

--------------------------------

«1» Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в насто- ящем Типовом положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218,

221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в со- ответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанно- стей возлагается непосредственно на самого работодателя в случае, если работодатель является индивидуальным предпринимателем, руководителей структурных подразде- лений и иных структурных единиц работодателя, службу охраны труда, штатных специ- алистов по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в об- ласти охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору.
2. В качестве уровней управления могут рассматриваться: а) уровень производственной бригады;

б) уровень производственного участка;

в) уровень производственного цеха (структурного подразделения); г) уровень филиала (обособленного структурного подразделения);

д) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений); е) уровень работодателя в целом.

1. С учетом специфики деятельности работодателя, структуры управления и чис- ленности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управле- ния.
2. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавли- ваются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руково- дителя или принимающего участие в управлении работника.
3. На уровнях управления, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 19 настояще- го Типового положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно работников;

б) руководителей трудовых коллективов (бригадира, мастера); в) руководителей производственных участков, их заместителей;

г) руководителей производственных цехов (структурных подразделений), их заме- стителей;

д) специалистов по охране труда структурных подразделений (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

1. На уровне управления, указанном в подпункте «в» пункта 19 настоящего Типо- вого положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей производственных участков, их заместителей;

б) руководителей производственных цехов (структурных подразделений), их заме- стителей;

в) специалистов по охране труда структурных подразделений (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

1. На уровне управления, указанном в подпункте «г» пункта 19 настоящего Типо- вого положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей; б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиа-

ла, их заместителей.

1. На уровнях управления, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 19 настояще- го Типового положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

а) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;

б) заместителей руководителя организации по направлениям производственной де- ятельности;

в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

1. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодате- лем по гражданско-правовому договору, или работодателя - индивидуального предпри- нимателя (лично), руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника, осуществляющих функции службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда (далее - служба (специалист) охраны труда).

В случае привлечения по гражданско-правовому договору организации или специ- алиста, оказывающих услуги в области охраны труда, для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда работодатель должен информировать такие орга- низацию или специалиста о тех факторах, которые влияют (или могут влиять) на безо- пасность и здоровье работников.

1. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).
2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется либо в разде- ле «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ, либо в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.
3. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следую- щие:

а) работодатель самостоятельно «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225

* 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий тру- да, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, обо- рудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работ- ников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распреде- ляет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных под- разделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специ- алистами;

организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведе- ние за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований ра- ботников (при необходимости);

обеспечивает соблюдение установленного порядка «1» обучения и профессиональ- ной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходи- мости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

--------------------------------

«1» Утвержден постановлением Министерства труда и социального развития Рос- сийской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209).

допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим ква- лификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указан- ной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты; организует проведение специальной оценки условий труда;

организует управление профессиональными рисками;

организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда; содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работ-

никами представительных органов;

осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих ме- стах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам «1»;

«1» Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н «Об утверждении норм и усло- вий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления ком- пенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других рав- ноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» (зарегистрирован Министерством юсти- ции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795) с измене- ниями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 г., регистрационный N 17201) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 46н «Об утверждении переч- ня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи вита- минных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796).

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работ- ников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профес- сиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авари- ях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной вла- сти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований ох- раны труда;

б) работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразде- лений «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем кон- троля за производственными процессами;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда; обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования ох-

раны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник «1»:

«1» В соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, пра- вил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, техно- логической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, хими- ко-токсикологические исследования по направлению работодателя;

проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помо- щи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда; содержит в чистоте свое рабочее место;

перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места; следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте; проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений,

предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площа- док, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загромо- жденности;

о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспо- собления, обеспечивающие безопасность труда;

извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой си- туации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работо- дателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве; г) служба (специалист) охраны труда «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает функционирование СУОТ;

осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодате- ля, координирует работу структурных подразделений работодателя;

организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым ко- дексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового за- конодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда; участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивиду- альной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнитель- ного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда; участвует в управлении профессиональными рисками;

организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразде- лениях работодателя;

организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельство- ваний, химико-токсикологических исследований работников;

дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных забо- леваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осущест- вляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролиру- ет их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения работодателя «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в струк- турном подразделении работодателя;

обеспечивает функционирование СУОТ;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязан- ностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответствен- ности;

содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работ- никами представительных органов;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязатель- ных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение тру- довой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответ- ствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопо- казаний к указанной работе;

организует проведение подготовки по охране труда;

организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств ин- дивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответ- ствующего контингента работников структурного подразделения;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работ- ников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производ- ственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процес- сов и используемых в производстве сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохра- нению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при воз- никновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, проис- шедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, проис- шедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (пред- писаний) службы (специалиста) охраны труда;

обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необхо- димых приборов и систем контроля за производственными процессами;

приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения доку- ментов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки по- страдавших в медицинскую организацию;

е) начальник производственного участка «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 212, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Тру- дового кодекса Российской Федерации.

несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;

организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвре- живающих средств;

обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабо- чих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, со- хранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, проис- шедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (пред- писаний) службы (специалиста) охраны труда;

ж) мастер, бригадир производственной бригады «1»:

--------------------------------

«1» В соответствии с требованиями статей 212, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Тру- дового кодекса Российской Федерации.

обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правиль- ную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов про- изводственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков; контролирует правильное применение членами производственной бригады выдан-

ной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном при- менении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим до- кументальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю струк- турного подразделения работодателя;

организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специ- альной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезврежива- ющих средств;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда; участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;

принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохра- нению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возник- новении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возмож- ного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспече- нию безопасности членов производственной бригады;

принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, проис- шедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний чле- нов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует руководителя структурного подразделения работода- теля об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производ- ственном участке;

обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (пред- писаний) службы (специалиста) охраны труда;

несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требо- ваний охраны труда.

##### Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда рабо- тодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охра- не труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охра- не труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабо- чем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи постра- давшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

1. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работо- датель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содер- жания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.
2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (опреде- ляет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений; в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на ра- бочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специаль-

ной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необхо- димость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида дея- тельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками ра- ботодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) поря- док реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными риска- ми:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работ- ников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением служ- бы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.
2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или под- скальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого пере- пада высот;

опасность удара;

опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тро- сах, нитях;

опасность затягивания или попадания в ловушку;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты; опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве); опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

опасность воздействия механического упругого элемента;

опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосно- вении;

опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

опасность падения груза;

опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с не- защищенными участками тела;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической об- работке металлических заготовок и деталей);

опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы); опасность разрыва;

опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабаты- ваемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упав- шими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частя- ми из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряже- нием;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте; опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги; опасность поражения при прямом попадании молнии;

опасность косвенного поражения молнией; в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предме- тов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидко- стей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудова- ния, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени; опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой

температурой воздуха; ожог роговицы глаза;

опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности: опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха; опасность воздействия влажности;

опасность воздействия скорости движения воздуха; д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях; опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидко-

стями;

опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях; опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

опасность неоптимального барометрического давления; опасность от повышенного барометрического давления; опасность от пониженного барометрического давления; опасность от резкого изменения барометрического давления; ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора: опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма; опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами,

аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании; опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ; з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного

действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли; опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ; опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих сма-

зочные масла;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистя- щие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержа- щих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового про- цесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела; опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и де-

талей машин;

опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора; л) опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности; м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механиз- мов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации; н) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне; опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений: опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля; опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты; опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты; опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием лазерного излучения; опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения; п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений: опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;

опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных: опасность укуса;

опасность разрыва; опасность раздавливания; опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых: опасность укуса;

опасность попадания в организм; опасность инвазий гельминтов;

т) опасности, связанные с воздействием растений:

опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых расте- ниями;

опасность ожога выделяемыми растениями веществами; опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть: опасность утонуть в водоеме;

опасность утонуть в технологической емкости; опасность утонуть в момент затопления шахты; ф) опасность расположения рабочего места:

опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольт- ных передач;

опасность при выполнении альпинистских работ;

опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол на- клона рабочей поверхности;

опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине; опасность, связанная с выполнением работ под землей;

опасность, связанная с выполнением работ в туннелях; опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих по- рядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, свя- занных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, ин-

струкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи; опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о на-

правлении эвакуации в случае возникновения аварии;

опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, стро- ений;

ч) опасности обрушения:

опасность обрушения подземных конструкций; опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта: опасность наезда на человека;

опасность падения с транспортного средства;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов уста- новки и строповки грузов;

опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия; опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов: опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара; опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве; опасность ожога при взрыве;

опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты: опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатоми-

ческим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивиду- альной защиты;

опасность отравления.

1. При рассмотрении перечисленных в пункте 35 настоящего Типового положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упо- рядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исклю- чения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных ри- сков для разных процессов и операций.

1. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодате- лем учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

1. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков от- носятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опас- ностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты; е) страхование профессионального риска.

1. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за со- стоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных пра- вовых актов «1»), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям ра- ботников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, хими- ко-токсикологических исследований работников;

--------------------------------

«1» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Фе- дерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опас- ных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обяза- тельные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вред- ными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим иссле- дованиям.

1. С целью организации процедуры информирования работников об условиях тру- да на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставля- емых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и по- рядок их осуществления.
2. Указанное в пункте 41 настоящего Типового положения информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки ус- ловий труда на рабочих местах;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинте- ресованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникаци- онной сети «Интернет»;

ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

1. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболе- ваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
2. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работ- ников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая пере- рывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

1. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индиви- дуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исхо- дя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индиви- дуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смываю- щими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезак- тивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индиви- дуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

1. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами инди- видуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работни- кам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств «1», применение которых обязательно.

--------------------------------

«1» Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в осо- бых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезврежи- вающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведе- ния процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
2. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием ра- ботодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) пере- чень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилакти- ческого питания, порядок предоставления таких продуктов.
3. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопас- ной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавлива- ет (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации без- опасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
4. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных ра- бот или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможно- стей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежаще- го качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

##### Планирование мероприятий по реализации процедур

1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель ис- ходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
2. В Плане отражаются:

а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации про- цедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

##### Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реали- зации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны тру- да, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершен- ствованию СУОТ.

1. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к кото- рым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых техноло- гических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполне- ния: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение меди- цинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудова- ния, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и монито- ринга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга пока- зателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реали- зации процедур.
2. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации про- цедур оформляются работодателем в форме акта.
3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мони- торинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин не- выполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляют- ся корректирующие действия.

##### Планирование улучшений функционирования СУОТ

1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ра- ботодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от ре- зультатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий ор-

ганов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

1. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следую- щих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отра- женных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управле- ния по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области ох- раны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

##### Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работо- датель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок выявления по- тенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.
2. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и лик- видации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посред- ством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвида- ции последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть ра- бочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным орга- нам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных слу- чаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение проти- вопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспе- чению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регуляр- ных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

1. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте «е» пункта 61 настоящего Типового положения тренировок должен пред- усматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.
2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях работодатель исходя из специфи- ки своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

##### Управление документами СУОТ

1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структур- ного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определя- ются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные докумен- ты СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профес- сиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за со- стоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (КОАП РФ)

**от 30.12.2001 N 195-ФЗ**

**(извлечения)**

Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 3, 4 и 6на- стоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должност- ных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

1. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за ана- логичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образо- вания юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

1. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работода- телем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель от- казывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

1. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудо- вые отношения между работником и работодателем, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от де- сяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч ру- блей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

1. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 3 или 4настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч ру- блей; на должностных лиц - дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридиче- ского лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, дру- гих выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не со- держат уголовно наказуемого деяния, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должност- ных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

1. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 6на- стоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогич- ное правонарушение, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образо- вания юридического лица, - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридиче- ских лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 5.27.1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Россий- ской Федерации

1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержа- щихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Фе- дерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 - 4 настоящей статьи, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предприни- мательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.
2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должност- ных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти ты- сяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмиде- сяти тысяч рублей.

1. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а так- же обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетель- ствований или при наличии медицинских противопоказаний -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпри- нимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста три- дцати тысяч рублей.

1. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двад- цати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

1. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 - 4настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образо- вания юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или администра- тивное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Под средствами индивидуальной защиты в части 4 настоящей статьи следует понимать средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регла- ментом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, пред- ставления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными зако- нами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (долж- ностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Невыполнение в установленный срок законного решения, предписания федераль- ного антимонопольного органа, его территориального органа о прекращении наруше- ния правил недискриминационного доступа к товарам (работам, услугам) или выдан- ного при осуществлении государственного контроля за экономической концентрацией законного решения, предписания федерального антимонопольного органа, его терри- ториального органа о совершении предусмотренных антимонопольным законодатель- ством Российской Федерации действий, направленных на обеспечение конкуренции,

-влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от две- надцати тысяч до двадцати тысяч рублей либо дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

## «УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 13.06.1996 N 63-ФЗ

**(ред. от 21.07.2014)**

**(с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)**

Статья 143. Нарушение требований охраны труда

1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложе- ны обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, -

наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере зара- ботной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права зани- мать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

1. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по не- осторожности смерть человека, -

наказывается принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или зани- маться определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

1. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по не- осторожности смерть двух или более лиц, -

наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением сво- боды на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или зани- маться определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Под требованиями охраны труда в настоящей статье понимаются го- сударственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации.

Приложение к Межотраслевым правилам